Принят на Утверждаю:

Педагогическом совете Заведующая МДОУ

Протокол № 1от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Будинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Волкова О.А.

**Годовой план работы**

**на 2023 -2024 учебный год.**

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**«Будинский детский сад»**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Будинский детский сад.

2. Адрес: 172540, Тверская обл., Бельский р-н. д. Будино, ул. Школьная *д.№7.* Телефон 8-48-250-36-2-13. Год основания: 1970 г.

3. Учредитель: Администрация Бельского муниципального округа, Тверской области

4.Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 69 Л 01№ 0001845 рег. № 201 от 12.04.2016 г. бессрочная , выдана Министерством образования Тверской области.

5. Присвоенный статус: дошкольное образовательное учреждение детский сад.

6. Фамилия, имя, отчество руководителя : Волкова Ольга Александровна

7. Здание: l-этажное, приспособленное.

8. Общая площадь территории: 1800 кв.м.

9. Общая площадь здания: 161,5кв.м.

10. Проектная мощность: 19чел. фактически 8 чел.

11. Количество групп: 1 разновозрастная.

12. Режим работы: пятидневная рабочая неделя; 9 часов

(с 8.00 до 17.00).

13. Основное направление работы: всестороннее развитие психических и физических особенностей детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями по основным направлениям- физическому, социально- коммуникативному, познавательному, речевому и художественно- эстетическому.

14. Программное обеспечение:

Основная образовательная программа МДОУ Будинский детский сад, разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

l.2.Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штата МДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф. И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Разряд |
|  |  |  |  | категория |
| Павлова | Воспитатель | 04.02.1974г. | Средне-специальное | - |
| Лариса |  |  |  |  |
| Николаевна |  |  |  |  |

Сведения о других категориях работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Дата | Образование | Разряд |
|  |  | рождения |  |  |
| Зуфтенко | Повар | 22.02.1972г. | Среднее |  |
| Наталья |  |  |  |  |
| Анатольевна |  |  |  |  |
| Ксюнина | Помощник | 24.06.1980г. | Среднее |  |
| Екатерина |  |  |  |  |
| Владимировна | воспитателя |  |  |  |
| Петроченков | сторож | 2.01.1962г. | Среднее |  |
| Виктор |  |  |  |  |
| Николаевич |  |  |  |  |
| Волкова | заведующая | 26.02.1963г | Среднее- |  |
| Ольга |  |  | специальное |  |
| Александровна |  |  |  |  |

в МДОУ функционирует одна разновозрастная группа.

По возрастам:

|  |  |
| --- | --- |
| С 3л до 4л-1ребенок | 2-я.мл.гр. |
| С 4л до 5л- 3ребёнка | Сред. гр. |
| С 6л до 7л- 3 ребёнка | Под. гр. |

|  |  |
| --- | --- |
| С 1г. до 2л – 1 ребенок | группа раннего возраста |

11.Результаты работы за 2022-2023 учебный год.

в МДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, накоплен опыт воспитательно-образовательной работы, ,позволяющей заложить фундамент знаний воспитанников при оформлении группы воспитатель исходит из требований безопасности для здоровья детей используемого материала, а также характера воспитательно -­образовательной модели .которая лежит в основе планирования и оборудования группы. Имеется необходимое количество методической литературы и учебно-наглядных пособий. Воспитатель повышает свой профессиональный уровень через посещения РМО, самообразование. Приобретает и изучает новинки методической литературы.

МДОУ в 2022-2023 учебном году работало по следующим программам:

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования: « От рождения до школы » под ред. Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой и М.А. Васильевой. Цель: всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными качествами.

Для подвижных игр и двигательной активности используются: мячи, скакалки, мишени для метания, проведение гимнастики после сна. Однако материально-техническое оснащение и оборудование ,пространственная организация среды детского сада ещё не в полной мере соответствует требованиям ФГОС ,санитарно-гигиеническим нормам СанПиН 2.1.2631-1.0 физиологии детей. Спортивная комната и уличная площадка недостаточно оснащены оборудованием для развития у дошкольников основных видов движений и обучению элементов спортивной игры .поэтому необходимо обратить особое внимание на решение этой проблемы в 2023-2024 учебном году.

В 2022-2023 учебном году проводилась работа по профилактике и снижению заболеваемости детей :использовались различные виды закаливания (охлаждение, воздушные и солнечные ванны),дыхательная гимнастика и гимнастика после сна .Систематически проводятся: утренняя гимнастика ,как средство тренировки и закаливания организма ,подвижные игры на прогулке, физкультминутки на занятиях ,помощь детям в овладении основами гигиенической и двигательной культуры, витаминная -профилактика. Работа с детьми строится с учётом их индивидуальных особенностей. Оздоровительная работа проводится в ДОУ систематически. Расписание НОД разрабатывается с учетом требований СанПиНа. Образовательная деятельность сочетается с игровой деятельностью вне занятий .Знание, опыт ,приобретенные в учебной деятельности .используются детьми в самостоятельной ,изобразительной и театрализованной деятельности .творческих играх. Работа ведётся через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию питания ,систему закаливания детей ,развития физкультурно - ­оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата и ДОУ. Четырехразовое питание воспитанников ДОУ осуществляется и соответствии с примерным десятидневным меню. Также и ДОУ была проведена просветительская работа с родителями по формированию здорового образа жизни: знакомство родителей с оздоровительными мероприятиями, содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ ,общегигиеническими требованиями рационального режима дня ,полноценного питания. закаливания.

В итоге целенаправленной работы по сохранению и укреплению здоровья детей в ДОУ снизилась заболеваемость ОР3, случаи детского травматизма отсутствуют.

Проведена методическая работа, в рамках которой было осуществлено:

- рассмотрение на совете педагогов актуальных вопросов по правам ребёнка проблемам их соблюдения и защиты в семье и ДОУ с целью воспитания у ребёнка чувства собственного достоинства, формирование способности сопротивляться жестокости, знать свои права;

- проведение консультаций с воспитателем и родителями( законными представителями)

детей по ознакомлению с основными документами по правам ребёнка , показало необходимость для них приобретённых знаний по данной теме;

-показ открытого занятия с детьми на основе Конвенции о правах ребёнка выявил, что после проделанной работы большинство детей знают свои права;

-оформление информационных материалов по данному направлению в уголке для родителей

-анкетирование родителей по вопросам правового воспитания позволило выявить отношение к

нарушению прав ребенка, их юридическую педагогическую грамотность и компетентность.

На основе анкетирования планировалось проведение родительского собрания.

Таким образом, можно сделать вывод, что вся проведенная коллективом работа способствовала оптимизации работы сада и семьи ,однако работа по данному направлению остаётся актуальной и новом учебном году, так как состав родителей ДОУ ежегодно изменяется в связи с уходом детей в школу и поступлением новых воспитанников. Общий уровень грамотности родителей и воспитанников по данному направлению предстоит

решать в новом учебном году .Так как в дошкольном возрасте закладываются базисные основы личности , начинается процесс становления и формирования социокультурного опыта .одной

из задач воспитательно - образовательной работы и ДОУ стала задача : гражданско -­патриотического воспитания детей. Данная задача решалась во всех видах детской деятельности - на занятиях, в играх, труде и быту. Гражданско-патриотическое воспитание детей осуществлялось через следующие формы работы: театрализованную деятельность , выставки детских работ, НОД, экскурсии, подготовки и проведении патриотических праздников.

Работа с воспитателем по гражданско-патриотическому воспитанию организована в

следующих формах: консультации, совет педагогов , выступление на родительском собрании, ознакомление с методической литературой по гражданско-патриотическому воспитанию.

Воспитателем использовались такие формы работы с родителями, как консультации, наглядная информация, совместные музыкальные и физкультурные досуги, детские работы выполненные вместе с родителями. Уровень гражданско-патриотического воспитания детей по сравнению

с началом учебного года значительно вырос. У детей появился интерес к родной культуре.

Дети проявляют интерес к истории, народным традициям, праздникам. У большинства детей сформирована любовь к Родине: сочувствие, сострадание, сопереживание, волевая культура. Дети дружелюбны, проявляют уважение к старшим.

Вывод : деятельность коллектива в 2022-2023 учебном году в целом можно считать удовлетворительной.

111.0сновные направления и задачи на 2023-2024 учебный год

Основные направления:

1.Физкультурно-оздоровительная работа.

2.Патриотическое и духовно-нравственное воспитание.

З. Развивающая среда.

3АДАЧИ:

1.Нормативное обеспечение введения ФОП дошкольного образования.

2.Способствовать формированию у детей основ патриотического воспитания:

любви к родному краю, Отечеству, уважения и дружбы между людьми разных национальностей.

З. Продолжение работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у де­тей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разделы | Сроки | Ответственные |
| Совет педагогов N1(организационный) | Сентябрь | Заведующая, |
| 1.1.Анализ летней оздоровительной работы в ДОУ |  |  |
| 1.2.Итоги приёмки ДОУ к новому 2023- |  |  |
| 2024 учебному году. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.З.Утверждение: |  |  |  |
| \*Годового плана |  |  |  |
| \*Образовательной программы | МДОУ |  |  |
| \*Расписание НОД |  |  |  |
| \*Режим дня |  |  |  |
| \*Перспективный план воспитателя | |  |  |
| 1.4.0сновная общеобразовательная программа | |  |  |
| Как основной документ ДОУ. |  |  |  |
| 1.5.Текущие вопросы: |  |  |  |
| Изучение нормативно-правовых документов к | | Февраль | Заведующая |
| ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной | |  |  |
| Программы. |  |  |  |
| Совет педагогов № 2.Физическое направление | | Апрель | Заведующая, |
| (образовательная область здоровья) | |  | воспитатель |
| Организация работы по валеологическому | |  |  |
| просвещению детей и родителей. | |  |  |
| 2.1Анализ заболеваемости. |  |  |  |
| 2.2. Система закаливания детей в условиях ДОУ | |  |  |
| 2.З.Организация физкультурно-оздоровительной | |  |  |
| работы в ДОУ (взаимодействие сотрудников по | |  |  |
| проблеме оздоровления детей) |  |  |  |
| 2.4.Текущие вопросы: |  |  |  |
| -изучение новинок методической литературы | |  |  |
| -изучение нормативно-правовых документов | |  |  |
| 3 .. Совет педагогов №З.ИТОГОВЫЙ. | | Май | Заведующая, |
| З.1.Итоговые результаты усвоения программы | |  | воспитатель |
|  |  |  | *r* |
| воспитанниками. |  |  |  |
| З.2.Итоги реализации ООП. |  |  |  |
| 3.3.Результаты работы с родителями. | |  |  |
| З.4 Принятие и утверждение Плана работы на | |  |  |
| летний период |  |  |  |
| -режим дня |  |  |  |
| -расписание НОД |  |  |  |
| 3.5.Текущие вопросы: |  |  |  |
| -обзор нормативно-правовых документов | |  |  |
| -расстановка кадров на летний период. | |  |  |
| Планирование воспитательно-образовательной | | Сентябрь | Заведующая |
| работы с детьми в соответствии с ФГОС | |  |  |
| Семья глазами ребенка (с использованием | | Октябрь | Заведующая |
| детских работ) |  |  |  |
| Игра- важная и эффективная форма социализации | | Декабрь | Заведующая |
| ребёнка. |  |  |  |
| Типы родительской любви. |  | Январь | Заведующая |
| **Массовые мероприятия** |  |  |  |
| **-«Путешествие в страну Знаний» (совместно со** | | Сентябрь | Воспитатель |
| **школой) 1 сентября** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **-Проведение традиционных праздников (встреча** | | Октябрь .декабрь, |  |
| **осени, Новый год, женский день, встреча весны,** | | Февраль, март, апрель, |  |
| **проводы зимы, день Победы, выпуск в школу).** | | Май |  |
| **Выставки сотворчества взрослых и детей:** | |  |  |
| **«Дары осени»** |  | Октябрь | Воспитатель |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | ***Дата*** | *Отметка* |
|  |  |  |  | *о* |
|  |  |  |  | *выполне* |
|  |  |  |  | ***нии*** |
| 1 | Оформить выставку на | Воспитатель | В течение |  |
|  | тему «Мои любимые цветы» |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Обработка данных | Воспитатель | сентябрь |  |
|  | диагностики (начало года) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Обновить материал по | Воспитатель | В течение |  |
|  | программе |  | года |  |
|  |  |  |  |  |
|  | - |  |  |  |
| 4 | Обновить детскую художественную л | Воспитатель | В течение |  |
|  |  |  | года |  |
| 5 | Оформить папку передвижку на | Воспитатель | Октябрь |  |
|  | тему: « Моя семья». |  |  |  |
| 6 | Пополнение новинками | заведующая | В течении |  |
|  | педагогической литературы |  | года |  |
| 7 | Нормативно-правовые документы |  |  |  |

**Повышение квалификации**

**1.Принимать активное участие в методических объединениях; семинарах-практикумах, проводимых по плану РМО.**

2.Изучать нормативные документы по ФГОС и ФОП, пройти курсы повышения квалификации «Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году» .

З. Регулярно проводить обзор статей из методических журналов «Дошкольное воспитание», «Ребёнок в детском саду».

В Ы С Т А В К И

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | **Ответственные** | Дата | Отметка о выполнении |
| 1 | .Выставка поделок из овощей: Забавная зверюшка». | Воспитатель | 09 |  |
| 2 | Поделки из бросового материала» | Воспитатель | 10 |  |
| 3 | Выставка детских рисунков « В гостях у светофора». | Воспитатель | 12 |  |
| 4 | Выставка детских рисунков « Посмотри, как хорош край в котором ты живешь». | Воспитатель | 01 |  |
| 5 | Выставка поделок ко дню «Защитника отечества». | Воспитатель | 02 |  |
| 6 | Выставка детских рисунков и открыток на тему «Моя мама» | Воспитатель | 03 |  |
| 7 | Папка передвижка «Мы растем достойной сменой». | Воспитатель | 04 |  |

План взаимодействия с родителями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок выполнения | Ответственные |
| Анкетирование  Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения  Заключение договоров с родителями  Родительское собрание № 1 Тема: «Знаете ли вы своего ребенка».  Задачи воспитания и обучения детей на новый учебный год, организация режима дня по новой ФОП ДО.  Выборы родительского комитета  Стенд нормативных документов  Дискуссия «Нужно ли беседовать с детьми о вредных привычках»  Провести конкурс поделок : «Украсим новогоднюю елку».  Родительское собрание №2 Тема: «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников».  Консультации: «Как построить правильное взаимодействие взрослого и ребенка».  Формирование у детей основ ЗОЖ  Уборка территории и изготовление снежной горки.  Родительское собрание № 3 Тема: « Ребенок и правила дорожного движения».  Подготовка МДОУ к новому учебному году.  Участие в благоустройстве и ремонтных работах | | 1 раз в год  Август, сентябрь  Октябрь  В течение года  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Декабрь, январь  Май  В летний период  В течение года | Воспитатель  Заведующая  Воспитатель  Заведующая, воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель  Заведующая, Воспитатель  Воспитатель | |
| Работа родительского комитета   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Мероприятия | Срок | Ответственные | | Ознакомление с планом работы на новый учебный год.  Составление плана РК на год.  Принимать участие в посещение детей на дому.  Оказывать помощь в организации праздников и развлечений.  Помогать в организации проведения смотров, конкурсов.  Собрать обобщить лучший опыт воспитания в семье  Привлекать спонсоров для оказания помощи в работе ДОУ.  Осуществлять контроль за выполнением государственной программы воспитания и обучения детей.  Принимать участие в анкетировании родителей по вопросам воспитания детей в семье.  Организовать помощь в уборке территории, ее благоустройстве, текущих ремонтных работах.  Контролировать своевременность оплаты за содержание детей.  Работа с семьями группы риска.  -выявление неблагополучных семей и семей группы риска.  -поставка на учёт  -утверждение списка на заседание РК.  -посещение детей на дому.  Проведение индивидуальной работы:  -консультаций  -беседы  -обсуждение на родительском собрании  -сообщение по месту работы  - заслушивание на РК. | Сентябрь  В течение года  По плану в течение года | Члены родитель -го комитета | | | |

Административная - хозяйственная работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Срок | Ответственные |
| Приказы по основной деятельности регламентирующие деятельность МДОУ « Будинский детский сад»  Комплектование  Инструктажи  -по ОТ, ТБ, ПБ  -по охране жизни и здоровью детей  -при поступлении на работу  -другие, со всеми категориями работников  -контроль за выполнением инструкций  -родительских договоров  -работа с поставщиками  Подготовка стат.отчёта по форме 85-к  Изучение и проработка с коллективом нормативно- правовых документов вышестоящих организаций.  Анализ:  -состояние документации воспитателя  -посещаемости, заболеваемости  -питание: снятие остатков, контроль за выходом готовых блюд, 1 –о дневное меню.  Работа со службами по выполнению предписаний  Косметический ремонт  Замена столов  Приобретение наглядного материала, дидактического и пособия предметно- развивающей среды  Сохранение теплоресурсов (утепление окон, дверей)  Обеспечение охраны жизни и здоровья детей, пожарной безопасности  Проведение уборки территории  Обновление выносного оборудования  Подготовка МДОУ к летнему оздоровительному сезону | Август, сентябрь  В течение года  Август  По плану  Декабрь  В течение года  В течение года  Июнь, июль  Август  Сентябрь  В течение года  Апрель-май | Заведующая  Заведующая  Заведующая  Заведующая  Заведующая  Заведующая |

К О Н Т Р О Л Ь И Р У К О В О Д С Т В О

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фронтальная проверка:  Качество планирования воспитательно - образовательной работы.  Состояние предметно- развивающей среды в группе.  Развитие игровой деятельности детей в разновозрастной группе.  Цель :организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.  Тематический контроль:  Диагностика детей по разделам образовательной программы | В течение года  Май | Заведующая |

**Осуществление преемственности в работе МДОУ и МОУ Будинская ООШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственные |
|  | Административный аспект |  |  |
| 1 | Совместное совещание по закреплению учителя за | Согласно плана | Заведующая |
|  | выпускной группой ДОУ |  | Директор |
| 2 | Информация ДОУ по выпускникам | Май | Воспитатель |
|  |  |  | Заведующая |
|  | Методический аспект. |  |  |
| 1. | Проведение предметно-тематической недели | Ноябрь | Учитель |
|  | «Преемственность в обучении детей в ДОУ и школе» |  | Воспитатель |
| 2 .. | Посещение воспитателем уроков в 1 классе. | Ноябрь | Воспитатель |
| З | Посещение учителем занятия по ФЭМП в | Апрель | Учитель |
|  | старшей группе |  |  |
|  | Оздоровительный аспект |  |  |
|  | Мониторинг здоровья выпускников ДОУ | В течение года | Воспитатель |
|  | Совместные спортивные праздники: |  | Учитель |
| 1. | «Веселая лыжня» | Февраль |  |
| 2. | Летние эстафеты |  |  |
| з. | Совместные походы |  |  |
|  | Досуговый аспект |  |  |
| 1. | Экскурсия детей подготовительной группы в школу: | Сентябрь ,май | Воспитатель |

Работа совета педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.Установочный:  Обсуждение и утверждение годового плана.  Обсуждение и утверждение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе.  Изучение проекта ООП в соответствии с ФГОС И ФОП ДО.  2.Анкетирование родителей: «Чем ребенок занимается в свободное время?».  3.Тема: Предметно - развивающая среда в контексте с ФОП ДО».  Проектирование предметно - пространственной развивающей среды детского сада в соответствии с Федеральными государственными требованиями и ФОП ДО.  4.Итоговый:  Анализ выполнения годового плана МДОУ на 2023-2024 учебный год.  Готовность воспитанников к школьному обучению.  Анализ результатов мониторинга | Август  Октябрь  Февраль  Май | Заведующая , Воспитатель.  Воспитатель  Воспитатель  Заведующая, воспитатель |

Утверждаю:

Заведующая МДОУ

Будинский д/сад

Волкова О.А.

Приказ № от 2022 год

***РАСПИСАНИЕ НОД***

***На 2023 -2024 г.г.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОНЕДЕЛЬНИК** | **ВТОРНИК** | **СРЕДА** | **ЧЕТВЕРГ** | **ПЯТНИЦА** |
| 1.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  9.00 – 9.10.  2 мл.гр.  9.00 - 9.20 сред. гр.  9.00 - 9.35 подг.гр.  2.РИСОВАНИЕ  9.00 - 9.00 2мл. гр.  9.45 – 10.05 сред.гр.  9.00 - 9.25 ст. гр.  9.45 - 10.15 подг.гр.  3.РАЗВИТИЕ РЕЧИ  9.00 – 9.10 2 мл. гр.  10.25 - 10.45 сред.гр.  10.25 - 10.55 подг.гр. | 1.Математика  9.00 – 9.10  2 мл. гр.  9.05 - 9.25 сред. гр.-  9.30- 10.00 подг. гр.  2.музыка  9.00 – 9.10  2 мл.гр.  10.00 - 10.30 сред.гр.  10.35 - 11.00 подг.гр. | 1.Ознакомление с окружающим миром.  9.00 - 9.20 сред.гр.  9.00 - 9.30 подг.гр.  2. .ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  9.00 - 9.10  2 мл. гр.  9.45 - 10.05 сред. гр. .  9.45 - 10.15 подг.гр.  3.Математика  10.00- 11.00  Подг.гр. | 1.ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА НА ПРОГУЛКЕ  9.00 – 9.10 2 мл.гр.  9.00 - 9.20 сред. гр.  9.00 - 9.30 подг. гр.  2.РИСОВАНИЕ  9.00 - 9.10 2 мл.гр.  9.40 - 10.00 сред.гр.  9.40 - 10.10 подг.гр.  3.РАЗВИТИЕ РЕЧИ  10.20 – 10.50  подг.гр. | 1.ЛЕПКА И АППЛИКАЦИЯ 1 РАЗ В НЕДЕЛЮ  9.00 - 9.10  2 мл. гр.  9.00 - 9.20 сред. гр.  9.00 - 9.30 подг. гр.  2.музыка  9.00 - 9.10  2 мл. гр.  9.40 - 10.00 сред.гр.  9.40 - 10.00 подг.гр. |