**УТВЕРЖДАЮ**

 И.о. заведующего Отделом

 образования Администрации

 Бельского района

 Мисса О.А.

|  |
| --- |
|  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |
|   |   |

**Муниципальное задание**

***Муниципальное дошкольное образовательное учреждение***

 ***«Будинский детский сад»***

**на 2022 год и плановый период 2023-2024 год**

**на оказание муниципальных услуг**

1. **Наименование муниципальной услуги, по которой устанавливается задание.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги  |  Единица измерения муниципальной услуги   |
|  Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования   | Количество детей, чел.   8 |

1. **Потребители муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей  | Количество потребителей (человек/единиц) среднегодовое значение  | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная)  |
| текущий финансовый 2022 год  | плановый финансовый 2023 год  | плановый финансовый 2024 год  |
|  Дети от 1 года до 7 лет   |  8  |  7 |  7 |  безвозмездная  |

|  |  |
| --- | --- |
|  Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и объему муниципальной услуги   |  Решение Собрания депутатов Бельского района от 22.12.2011 г. "Об утверждении перечня необходимых и обязательных услуг, предоставляемых муниципальным образованием "Бельский район"  |

**3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование показателя  | Ед. изм.  |  Формула расчета   | Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)  |
| текущий финансовый 2022 год  | плановый финансов ый 2023 год  | плановый финансов ый 2024 год  |
| В части требований к персоналу  |
| 1.   | Укомплектованность штатов педагогическими работниками, доля штатных работников  | %  | Шпр \*100/Опр  | 100  | 100  | 100  | Форма 85-К, тарификационные списки  |
| 2.   | Доля воспитателей, имеющих профессиональное образование  | %  | Вв\*100/В  | -  | -  | -  | Форма 85-К, тарификационные списки  |
| 3.   | Доля воспитателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории  | %  | Вк\*100/В  |  -  | -  | -  | Форма 85-К, тарификационные списки  |
| 4.   | Повышение квалификации педагогических работников Доля прошедших курсовую подготовку  | %  | Сп\*100/(В+ ПП)  | -  | - | - | Сведения методического кабинета, сведения образовательного учреждения.  |
|   В части требований к оборудованию и материалам  |
| 5.   | Наличие обоснованных обращений и жалоб граждан на организацию и качество образовательного процесса и замечания контролирующих органов (Роспотребнадзор, ОГПН)  | шт.  | -  | 0       | 0  | 0 | Журнал регистрации жалоб и обращений граждан в департаменте образования Акты обследования контролирующих органов (предписания)    |
| В части требований к организации процесса оказания услуги  |
| 6.   | Уровень заболеваемости детей (число дней пропусков по болезни в расчете на одного ребенка)   | %  | ЧДБ/Дсп  | 5  | -  | -  | Статистическая отчетность по форме 85-К. Сведения образовательного учреждения  |
| 7.  | Выполнение натуральных норм питания  | %  | х  | 93  | -  | -  | Сведения образовательного учреждения  |
| 8.  | Посещаемость детей  | %  | (ЧДпос/ Дсп)/Дфакт\*100  | 94 | -  |  -   | Статистическая отчетность по форме 85-К. Сведения образовательного учреждения  |
| 9.  | Доля детей подг. группы с высоким уровнем освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования  | %  | Дву /Дпг \*100  | 100 | 100  | 100 | Сведения образовательного учреждения  |

**Примечание:**

* **Опр – общая численность педагогических работников;**
* **Шпр – численность штатных педагогических работников;**

|  |  |
| --- | --- |
| **- В**  | **- численность сотрудников ОУ, занимающих должности воспитателей, включая**  |
| **старшего воспитателя;** |  |

* **Вв - численность воспитателей, имеющих профессиональное образование;**
* **Вк - численность воспитателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории;**

|  |  |
| --- | --- |
| **- Сп**  | **- численность сотрудников ОУ из число воспитателей, старших воспитателей, прочих**  |
| **педагогов, прошедших курсовую подготовку за определенный период;** |  |

* **ПП – численность сотрудников ОУ, занимающих должности прочих педагогов;**
* **ЧДБ - число дней болезни всех детей за определенный период;**
* **Дсп - среднесписочная численность детей за определенный период; - ЧДпос - число дето-дней посещаемости ОУ за определенный период:**
* **Драб - число дней работы ОУ за определенный период (по календарю);**
* **Дфакт – число фактических дней работы ОУ за определенный период (число дней работы ОУ по календарю за исключением дней, когда ОУ не принимало детей по объективным причинам по приказу руководителя ОУ).**

**3.2. Объем оказываемой муниципальной услуги ( в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения  | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги (на конец календарного года) | Источник информации о значении показателя  |
| текущийфинансов. год 2022 | плановыйфинансов. год 2023 | плановыйфинансов. год 2024 |
| 1.Число функционирующих групп и детей в них общеразвивающей направленности  |  ед.  | 1  |  1  |  1  | Статистическая отчетность по форме 85-К. Приказы Отдела образования администрации Бельского района о комплектовании образовательных учреждений на очередной финансовый год. Статистическая отчетность по форме 85-К. Сведения образовательного учреждения.  |
| чел.  |  8 | 7  |  7 |
| 2.Число групп и детей в них компенсирующей направленности  | ед.  | -  | -  | -  |
| чел.  | -  | -  | -  |
| 3.Число групп и детей в них комбинированной направленности  | ед.  | 8 | 7 | 7 |
| чел.  | -  | -  | -  |
| 4.Число групп и детей в них оздоровительной направленности  | ед.  | -  | -  | -  |
| чел.  | -  | -  | -  |
| 5.Численность детей инвалидов, посещающих образовательное учреждение  | чел.  | -  | -  | -  |
| 6. Всего  | ед.  | 1  | 1  | 1  |
| чел.  | 8 | 7 | 7 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги .**

**4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие оказание муниципальных**

**услуг**

**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели / требования  | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к порядку оказания муниципальной услуги  |
| Стандарт качества муниципальной услуги (иной документ)  | - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 " Об образовании в Российской Федерации". - Приказ Министерства образования и науки (РФ от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" - Санитарно – эпидемиологические правила и нормы 3 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 г. № 26); - «О пожарной безопасности» Федеральный закон от 21.12.1994 г. 69 – ФЗ; - «Федеральные требования к образовательному учреждению в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2010 г. № 1639; - «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013 года № 1155».  |
| Основные процедуры оказания муниципальной услуги  | * «Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений Бельского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», утвержденное Постановлением администрации Бельского района от 12.09.2011 г. № 213
* Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования», утвержденный Постановлением администрации Бельского района от 01.09.2011 г. № 112  Предоставление Услуги включает в себя административные процедуры: * прием, регистрация документов, постановка на учет;
* выдача путевки – направления;
* зачисление ребенка в Учреждение.
 |
|  |  |

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1.  |  Средства массовой информации  |  Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания  |  по мере необходимости  |
| 2.  |  Интернет – ресурсы  |  Официальные и иные документы о деятельности учреждения (сайт МДОУ «Будинский детский сад»)  | ежемесячно  |
| 3.  | Информационные стенды |  Официальные и иные документы о деятельности учреждения: - информационный стенд для родителей (законных представителей) МДОУ «Будинский детский сад» | ежемесячно  |
|  Способ информирования   | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 4.  | Родительские собрания  | Информация о результатах контроля за выполнением муниципального задания (родительские собрания, «День открытых дверей», консультации, заседания родительского комитета, органа государственно – общественного управления)  | ежегодно  |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения:  |  Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта  |
| * по решению Учредителя;
* в связи с истечением срока, на которое создано учреждение;
* в связи с достижением цели, ради которой было создано учреждение;
* в случае признания судом недействительной регистрации учреждения, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
* по решению суда, в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо с неоднократными или грубым нарушением закона или иных правовых актов
 | -**Приложение № 2.doc** Закон Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.) -Устав образовательного учреждения  |
|  |  |
| **6.Платные муниципальные услуги. Предельные цены (тарифы) на оплату**  |
| **муниципальной услуги.** |  |
| **6.1. Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату**  |
| **муниципальной услуги либо порядок их установления:** |  |

Администрация Бельского района

**6.2. Значения предельных цен (тарифов).**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена (тариф), единица измерения  |  Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)   |
|  руб. в год  |  Приказ  |
|  |  |  |

* + - 1. **Порядок контроля над исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект контроля  | Применяемые технологии контроля | Периодичность  | Органы (лица), осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| 1 | Соответствие материальнотехнических, гигиенических др. . условий требованиям надзорных органов   | Лицензия, акты готовности к учебному году, акты и предписания надзорных органов, тематические проверки  | 1 раз в год  | Отдел образования  |
| 2 | Организация развивающей . предметно-пространственной среды  | Выездная проверка готовности к учебному году (плановые тематические проверки)  | 1 раз в год  | Отдел образования  |
| 3 | .Обеспеченность квалифицированными кадрами  |  Отчет формы 85-К  | 1 раз в год  | Отдел образования  |
| 4 | Соответствие фактического объема предоставления услуг плановому (количество детей, .осваивающих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)  | Отчет формы 85-К Бухгалтерская отчетность   | до 4 раз в год  | Отдел образования  |
| 5 | Взаимодействие с семьей. Удовлетворенность родителей . условиями, качеством образования, присмотра и ухода, результатами получения услуги  | Анкетирование  | 1 раз в год  | Отдел образования |
| 6 | . Финансовое состояние  | Отчетность  | 1 раз в квартал  | Отдел образования  |
| 7 | . Использование имущества (имущественного комплекса)  | Отчетность  | 1 раз в квартал  | Отдел образования  |
|  |  |

* + - 1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**8.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения  | Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный период  | Фактическое значение за отчетный период  | Характеристика причин отклонения от запланированных значений  |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**8.3.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

Нет

**СПРАВОЧНО: Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований, тыс. руб. |
| текущий финансовый 2022год  | плановый  финансовый 2023год  | плановый финансовый 2024год  |
|  Общая сумма бюджетных ассигнований  | 2036,8 | 1643,9 | 1643,9 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   Подписи:  Заведующая МДОУ «Будинский детский сад»    |    |  Ивченкова В.А.  |