|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  На Педагогическом совете №1  Протокол№1  от 27 августа 2021г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующая МДОУ  «Будинский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивченкова В.А  Приказ№ 1,  От 27 августа 2021г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Будинский детский сад»**

**на 2021-2022 учебный год**

***д.Будино, Бельский район, Тверская область***

1. ***ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ***

**Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

1. ***Наименование учреждения***: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Будинский детский сад».

2. ***Адрес:*** 172540, Тверская обл., Бельский р-н. д. Будино, ул. Школьная

д. № 7.Телефон: (848250)32-2-13. Год основания: 1970 г.

3. ***Учредитель***: Отдел образования Администрации Бельского района Тверской области

4. ***Учредительные документы***: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 69 Л 01 № 0001845 рег. № 201 от 12.04.2016 г. бессрочная, выдана Министерством образования Тверской области.

5. ***Присвоенный статус***: дошкольное образовательное учреждение

6***. Фамилия, имя, отчество руководителя***: Ивченкова Виктория Анатольевна

7. ***Здание:*** l-этажное, приспособленное.

8. ***Общая площадь территории***: 1800 кв.м.

9. ***Общая площадь здания***: 161,5кв.м.

10. ***Проектная мощность***: 19 чел. фактически 7 чел.

11. ***Количество групп:*** 1 разновозрастная.

12. ***Режим работы:*** пятидневная рабочая неделя: 9 часов

(с 8.00 до 17.00).

13. Основное направление работы: разностороннее развитие детей в возрасте от 2мес до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по *основным направлениям* – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

**14. Программное обеспечение:**

- *Программа дошкольного образования*: «От рождения до школы» под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С.Комаровой.

**Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штата МДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И.О. | Должность | Образование |
|  |  |  |
| Павлова | Воспитатель | Среднее-специальное |
| Лариса |  |  |
| Николаевна |  |  |

Сведения о других категориях работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образование |
|  |  |  |
| Зуфтенко | повар | среднее |
| Наталья |  |  |
| Анатольевна |  |  |
| Ксюнина Екатерина Владимировна | Помощник воспитателя | Среднее специальное |
| Петроченков Виктор Николаевич | сторож | Среднее специальное |
| Ивченкова Виктория Анатольевна Анатольевна | заведующая | Среднее специальное |

***В МДОУ функционирует одна разновозрастная группа.***

**I младшая группа – 3**

**II младшая группа – 0**

**средняя группа – 3 всего 7 воспитанников**

**старшая – 1**

**подготовительная - 0**

**Программное обеспечение ДОУ**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Будинский детский сад» д. Будино, Бельского района, Тверской области (в дальнейшем ДОУ) осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.(ООП ДО)

2. Реализация образовательной программы соответствует уставным целям и задачам образовательного учреждения и регулируется ***Федеральным Законом №273 –ФЗ от*** ***29.12.2012г*** ***«Об Образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021года***

3. Учебный план является нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим регламент непосредственно-образовательной деятельности и объем учебного времени.

4. Учебный план ДОУ носит открытый и динамичный характер. В целях более гибкого подхода к организации образовательного процесса педагогический коллектив имеет право, исходя из специфики работы ДОУ, выбирать и варьировать перечень занятий в сторону расширения или сокращения в пределах учебной нагрузки, определяемой ***СанПиН 2.4. 3648-20.»Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздороовления детей и молодёжи» и СП 2.4.1.3040-13.***

5. Согласно Учебному плану учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая адаптационные, диагностические, летний оздоровительный период составляет не менее 13 недель.

6. Продолжительность учебной недели — 5 дней.

7. Время пребывания ребёнка в течение дня 9 часов.

8. Учитывая специфику дошкольного образования, – отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, учебный план представляет собой распорядок дня и регламент непосредственно образовательной деятельности с распределением времени на основе действующего СанПиН 2.4. 3648-20

9. Формами организации повседневной жизни детей являются:

Прогулка, которая включает наблюдения за природой, окружающей жизнью, подвижные игры, труд в природе и на участке, самостоятельную игровую деятельность, экскурсии.

Игры: сюжетно-ролевые, дидактические игры, игры-драматизации, спортивные игры, строительные.

Дежурство детей по столовой, на занятиях.

Труд: коллективный, хозяйственно-бытовой, труд в уголке природы, художественный труд.

Развлечения, праздники, показ театров, вечера-досуги.

Экспериментирование. Проектная деятельность. Чтение художественной литературы.

10. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД). Непосредственно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ. НОД проводятся с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД в соответствии с «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» — СП 2.4.1.3040-13.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Учебный план** МДОУ «Будинский детский сад» д. Будино на 2021 - 2022 учебный год, является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ.

Нормативную базу учебного плана образовательного учреждения составляют:

***Федеральным Законом №273 –ФЗ от*** ***29.12.2012г*** ***«Об Образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021года***

***СанПиН 2.4. 3648-20.»Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения ,отдыха и оздороовления детей и молодёжи»***

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13

- Гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (инструктивно-методическое письмо МО РФ 14.03.2000 г. № 65/23-16)

- ***Программа дошкольного образования*** «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 г. ФГОС

- **Федеральный государственный образовательный стандарт** дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

Учебный план ДОУ учитывает в полном объеме возрастные психофизиологические особенности детей и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Инвариантная часть учебного плана воспитания и обучения детей обеспечивает обязательный объем знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста согласно требованиям программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2015 г. ФГОС определяет максимальный объем нагрузки:

- во II младшей группе (3-4 лет) – 10 видов организованной образовательной деятельности продолжительностью 15 мин;

- в подготовительной (6-7лет) – 14 видов организованной образовательной деятельности продолжительностью 35 мин;

Перерыв между занятиями 10 минут. Учебные занятия в ДОУ начинаются в 9 часов 05 минут. Все занятия проводятся в 1 половину дня в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в части продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

Реализация регионального компонента дошкольного образования организуется через следующие виды занятий:

 Физическая культура

 Познавательное развитие

 Развитие речи

 Рисование

 Лепка

 Аппликация

 Музыка

Во всех возрастных группах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения воспитанников на занятиях проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Физкультурный досуг проводить 1 раз в 2 месяца.

Вечера развлечений 1 раз в месяц.

Спортивные праздники 2 раза в год в не учебное время.

**Парциальные программы:**

1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - (Стеркина Р.Б., Авдеева Н.Н., Князева О.Л.).

2. «Моя семья» согласно основным принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в частности на принцип личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;

Программа и все её компоненты полностью соответствует ФГОС ДО.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

В течение учебного года физкультурная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.  
Профилактическое направление (витаминотерапия,  кварцевание,  закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

 В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно трехразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Проводится витаминизация третьего блюда. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.  
 Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку  его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий. Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

**Перспективы.**

***Повышать уровень*** оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

***Активно воздействовать*** на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

***Использовать разнообразные здоровьесберегающие*** технологии в физическом воспитании детей.

**Анализ выполнения образовательной программы ДОУ**

***Воспитательный процесс*** в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями ***СанПиН 2.4. 3648-20***,

***Нормативную базу*** учебного плана образовательного учреждения составляют:

***Федеральным Законом №273 –ФЗ от*** ***29.12.***2012г «Об Образовании в Российской Федерации», с изменениями от 24 марта 2021года

***Содержание и организация*** образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-тематическими планами педагогов, Расписанием НОД ,Годовому календарному учебному графику

**Направленность образовательного процесса** предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- ***опора на природную детскую любознательность;***

***- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,***

***- учёт направленности личности детей,***

***- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.***

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателем оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Обогащена среда во всех группах: пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д..

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

**Анализ работы с родителями**

***Задачи и конкретное содержание плана работы*** с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строилось нами по двум основным эта­пам деятельности:

1. ***проведение работы*** по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро­дителей;
2. ***создание условий*** для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года в детском саду проводилась большая работа по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

1. информировали о нормативных основах прав детей;
2. вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
3. совместно с родителями организовывали праздни­ки, спортивные соревнования.

Мы постоянно информировали родителей о содер­жании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс об­щественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, се­мейных альбомов, газет и т.д.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в разновозрастной группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сделать вывод, что родители положительно оцени­вают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность всему коллективу детского сада.

**АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ДОУ**

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 3 единицы.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

состояние теплового и технологического оборудования;

техническое состояние здания и сооружений;

автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

освещенность, влажность помещений;

состояние разных мер и измерительных приборов;

выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

**0сновные направления и задачи на 2021-2022 учебный год**

* ***охрана и укрепление*** физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* ***обеспечение равных возможностей*** для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
* ***создание благоприятных условий*** развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* ***объединение обучения и воспитания*** в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* ***формирование общей культуры*** личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* ***формирование социокультурной среды***, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* ***обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи*** и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* ***обеспечение преемственности целей, задач и содержания*** дошкольного общего и начального общего образования.

**2 РАЗДЕЛ** **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | Август-  сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 2 | Утверждение планов на новый учебный год |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |
| 4 | Заключение договоров о сотрудничестве | в течение года | Заведующая ДОУ |

**2.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | в течение года | Заведующая ДОУ |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август-сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 3 | Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь | Заведующая ДОУ |
| 4 | Утверждение Положений ДОУ | в течение года | Заведующая ДОУ |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | в течение года | Заведующая ДОУ  Воспитатель |
| 6 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021-2022 уч. год | май  2021 г. | Заведующая ДОУ Воспитатель |
| 7 | Составление и утверждение годового плана на 2022 – 2023 учебный год | август  2022 г. | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.3 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020-2021учебный год.  Утверждение годового плана.  Принятие распорядка трудового дня.  Знакомство с документами по ФГОС  Инструктаж по пожарной безопасности.  Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.  Тарификация ДОУ. | Август-  сентябрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 2 | Утверждение графиков отпусков на 2022 год.  Инструктажи по противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников | декабрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.  Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2022 г. | май | Заведующая МДОУ |
| 4 | Внеплановые работы (по необходимости) | в течение года | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 2 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | Заведующая МДОУ персонал |
| 3 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | Заведующая МДОУ |
| 4 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Заведующая МДОУ |
| 5 | Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах | октябрь-ноябрь | Помощник воспитателя |
| 7 | Оформление муниципальных контрактов и договоров | в течение года | Заведующая МДОУ |
| 8 | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая МДОУ |
| 9 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | персонал |
| 10 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | Заведующая МДОУ |
| 11 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | в течение года | Заведующая МДОУ |
| 12 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 13 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | в течение года | Воспитатель |
| 14 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 15 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | июнь-август | Заведующая МДОУ Воспитатель  Помощник воспитателя |
| 16 | Косметический ремонт детского сада. | июнь-август | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.5 КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Сроки | Методы контроля | Ответственные |
| **1. ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| 1. Готовность возрастных групп к новому учебному году | до 10.09.21г | Наблюдение | Заведующая МДОУ |
|  | | | |
| Санитарное состояние | до 17.09. 21г | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ |
| Охрана жизни и здоровья | до 10.09. 21г | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ |
| Выполнение режима прогулки | в течение года | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Санитарное состояние | в течение года | Наблюдение | Заведующая МДОУ |
| Охрана жизни и здоровья | в течение года | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ |
| **2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| **Сентябрь** | | | |
| Анализ планов учебно-воспитательного процесса | до 29.08.21 | Анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Анализ работы по развитию речи | до 20.09.21 | Анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Организация и проведение режимных моментов | в течение месяца | Анализ документации, наблюдение | Заведующая МДОУ |
| **Октябрь** | | | |
| 1.Организация прогулки  2.Организация и проведение народных игр | До 15.10.21г | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Подготовка и проведение праздника «Здравствуй Осень!» | до 27.10.20 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ |
| 1. Планирование работы по теме «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»    2.Содержание уголков для родителей по теме « Азбука безопасности» | до 30.10.20 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Ноябрь** | | | |
| Анализ работы по теме  «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» | в течение месяца | Наблюдение  Анализ  документация | Заведующая МДОУ |
| Организация и проведение музыкальных игро-танцев | ноябрь | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ |
| Анализ календарных планов | в течение месяца | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Анализ работы по развитию физической культуры | с 01.11 по 12.11.20 | Наблюдение, анализ  документация | Заведующая МДОУ |
| **Декабрь** | | | |
| Планирование работы по теме « «*Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО*» | с 14.02 по 22.02.21 | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Подготовка к новогодним утренникам | в течение месяца | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Организация и проведение игр малой подвижности | с 13.12. по 27.12.21 | Наблюдение,  Анализ  документация | Заведующая МДОУ |
| **Январь** | | | |
| Подготовка и проведение спортивного мероприятия «Зимние забавы»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Анализ работы по «Основам безопасности жизнедеятельности дошкольников | до 15.01.21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  До 30.12.21 | Наблюдение,  анализ документации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наблюдение,  анализ,  документация | Заведующая МДОУ Воспитатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заведующая ДОУ  воспитатель |
| 1.Подбор выносного материала к зимним прогулкам.  2.Организация  игр на свежем воздухе | с 10.01. по 20.01.21 | Наблюдение, анализ  документации | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Февраль** | | | |
| Анализ работы « *«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»* | в течение месяца | Наблюдение, анализ, документация | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Анализ работы по познавательному развитию | с 01.02 по 15.02.22г | Анализ  Наблюдение, документация | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Соблюдение санитарного режима | в течение месяца | Наблюдение, анализ  документация | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Март** | | | |
| Анализ работы по развитию формирования элементарных математических представлений(ФЭМП) | До 14.03  2022г | Анализ документации | Заведующая МДОУ |
| Анализ работы всех сотрудников ДОУ | 15.03 по 31.03.22г | Анализ документации, | Заведующая МДОУ |
| Планирование по теме «Экологическое воспитание дошкольников» | в течение месяца | Анализ документации | Заведующая МДОУ |
| **Апрель** | | | |
| Анализ работы по теме  « Экологическое воспитание дошкольников» | в течение месяца | Анализ документации, посещение занятий, | Заведующая МДОУ |
| Подготовка и проведение  «Неделя здоровья» | 04.04-08.04.22 | посещение занятий НОД, анализ,  документация | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Май** | | | |
| Анализ работы педагога по самообразованию «Основа безопасности жизнедеятельности дошкольников» (творческая работа) | В течение месяца | Анализ отчетов | Заведующая МДОУ |
| Анализ работы сотрудников ДОУ | До 20.05.2022г | Анализ,  документация | Заведующая МДОУ |
| Оформление родительских уголков к ЛОП | в течение месяца | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | |
| **1)« Труд и творчество дошкольников»** | Сентябрь-октябрь2021г. | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ |
| **2)« Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников**  **3) «Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»** | Ноябрь-декабрь .2021г  Январь-февраль  2022г | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ  Заведующая ДОУ |
| **4)«Экологическое воспитание дошкольников»** | март -апрель2022г. | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ |

***3 РАЗДЕЛ* ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1 ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема педсовета** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | **Установочный педсовет№1** | август | Заведующая МДОУ |
| 2. | **Педагогический совет №2**  ***«Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию»*** | ноябрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 3. | **Педагогический совет №3**  «***Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО***» | февраль | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 4. | ***Итоговый педсовет №4*** | май | Заведующая МДОУ |

**3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **(Установочный)**  Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя). Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности,  обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 год | август | Заведующая МДОУ |
|  | **Подготовка к педсовету:**  Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.  Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.  Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.  **Форма проведения: Беседа за круглым столом**  **Структура педсовета:**  Итоги работы за летний оздоровительный период.  Анализ готовности групп к новому учебному году.  Рассмотрение проекта основной образовательной программы дошкольного образования.  Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год.  Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.  Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. |
| **2** | ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №2***  ***«Развитие творческого потенциала личности дошкольников через организацию работы по художественно-эстетическому развит***ию»        «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников» » ( МОДУЛЬ «ТВОРЧЕСТВО И ТРУД»  **Цель:** Поднять уровень готовности воспитателя по теме « Организация работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников» | ноябрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Подготовка к педсовету:**  Практические задания к педсовету:  -подбор методической литературы ;  -тематический контроль:  -подготовить консультативный материал для родителей по данной теме;  -консультации    -подготовить показ занятия НОД, либо мероприятия на заданную тематику  **Форма проведения:**  **Беседа за круглым столом**  **План проведения педсовета:**  1.**Теоретическая часть**. (Выступление заведующей ДОУ)  1.1. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Формирование личности ребёнка»(Образ –Я)  1.2. .Аналитическая справка по итогам организации и выполнения режимных моментов в ДОУ  1.3. Аналитическая справка по итогам организации и проведении народных игр на прогулке  1.4. Аналитическая справка по итогам организации и проведения музыкальных игро-танцев  1.5. . Аналитическая справка по итогам занятия НОД- развитие физической культуры (Ф.К)    2. **Методическая часть**.(выступление воспитателя)  2.1. Сообщение-презентация воспитателя | Сентябрь-октябрь 2021г  Ноябрь 2021г | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **3** | **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ№3**  **«*Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»***  МОДУЛЬ « Я- И СОЦИУМ. МОДУЛЬ Я- И РОДИНА МОЯ!) **»**  **Цель :** Выявить и проанализировать эффективность работы воспитателя по трудовому воспитанию и развитию творческих способностей дошкольников  **Подготовка к педсовету**  ***Практические задания к педсовету:***  - подбор методической литературы ;  -*тематический контроль* »  -подготовить консультативный материал для родителей по данной теме;    -подготовить *показ занятия НОД* «Формирование творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования нетрадиционных техник рисования»  **Форма проведения:**  *Аукцион педагогических идей*  **План проведения педсовета(структура)**  1.**Теоретическая часть**.(выступление заведующей ДОУ)  1.1. Аналитическая справка по организации и проведению игр малой подвижности  1.2. Аналитическая справка по по организации и проведении мероприятия « Зимние забавы»  1.3.Аналитическая справка по организации и проведению игр на свежем воздухе  1.4. Аналитическая справка по художественно-эстетическому развитию»(Х.Э.Р)  1.5. Аналитическая справка по организации и проведения НОД по теме «Использование нетрадиционных методов техники рисования и лепки в развитии творческих способностей дошкольников»  2**. Методическая часть.**  2.1 *Сообщение- презентация* воспитателя  2.2.*Мастер – класс* « Нетрадиционные техники рисования матрешки в разных возрастных группах » | Февраль 2022г  декабрь-январь 2021-2022г | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **4** | **Итоговый педсовет**  **План проведения**  **Форма проведения***:* ***традиционная с элементами дискуссии***  **1.Теоретическа часть**  1.1.Анализ выполнения решения педагогического совета № 3  1.2..Итоги образовательной деятельности ДОУ за 2021-2022 уч. год  1. 3.Анализ оздоровительной работы за 2021-2022 уч. год.  1.4.Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.  1.5. Разработка и утверждение «Плана оздоровительной работы» на лето 2022г  1.6. «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО»  (Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ)  1.7. Разработка решения педсовета.  2.**Методическая часть**.(выступление воспитателя)  2.1. Презентация-сообщение на тему «Экологическое воспитание дошкольников» | Май 2022г | Заведующая МДОУ |
| 2.2. Отчет-выступление воспитателя по внедрению образовательной программы и программы воспитания за текущий учебный год. |  | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**3.3 СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы.

**Задачи:**

1. Укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;
2. Вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и

зависимости здоровья от образа жизни;

1. Продолжать работу по закаливанию организма и совершенствованию его функций;
2. Формировать умения и навыки правильного выполнения основных движений;
3. Развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;
4. Воспитывать культурно-гигиенические навыки.

**Направления работы:**

1. Охрана и укрепление здоровья детей.

2. Создание условий для эмоционального развития детей.

3. Формирование основ здорового образа жизни.

4. Взаимодействие детского сада и семьи.

5. Предотвратить нарушение осанки и развитие плоскостопия.

**Виды деятельности:**

· занятия физкультурой,

· утренняя гимнастика,

. дыхательные упражнения,

· оздоровительная гимнастика,

· физкультминутки,

· подвижные игры,

· спортивные досуги и развлечения.

4 РАЗДЕЛ **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1 РАБОТА ПЕДАГОГА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
| 1 | Павлова Л. Н. | « Основы безопасности жизнедеятельности дошкольников»» | Организация выставок, оформление картотек  и родительских уголков |

1. ***РАЗДЕЛ*** **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
   1. **ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Единый урок безопасности    Развлечение «Шутить с огнем опасно!»  Досуг «Путешествие в страну «Хорошо и Плохо»  (БДД) | 1сентября  сентябрь | Воспитатель |
| Досуг « Шутить с огнем опасно!» (ПБ)  Праздник « Здравствуй, Осень» (Э)    Развлечение «Весёлая мастерская» (Т) | октябрь | Воспитатель |
| Досуг «Если добрый ты- это хорошо!»(12.11) (Н.П)  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ «Весёлые старты в стране Сфетофории»(БДД)  Утренник, посвященный Дню Матери « Моя мама-лучшая на свете!» (Н.П) | ноябрь | Будинская сельская библиотека  Воспитатель |
| Досуг «Хлеб всему голова!» (Т)  Развлечение «Приключения в зимнем сказочном лесу» (Э)  Новогодний утренник « Зимняя сказка» | декабрь | Воспитатель |
| Развлечение «Всемирный день Спасибо» (11.02)  Досуг «Азбука безопасности зимой»(П.Б)  Спортивный досуг «Зимние забавы» | январь | Будинская сельская библиотека  воспитатель |
| Досуг « Осторожно - гололед!» (БДД)    Праздник « А у нас сегодня праздник-23 февраля!»  Развлечение «Как на Масленой неделе в потолок блины летели» (Н.П) | февраль | Воспитатель |
| Утренник « В марте есть такой денек»    Театрализованное развлечение «У солнышка в гостях» (Э)    ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ Спортивный досуг« Мама, папа, я- спортивная семья!»(Н.П) | март | Воспитатель |
| Досуг «Птицы - наши друзья»(Э)    Спортивное развлечение «Полет в космос»    Развлечение « Дом ,в котором ты живешь» (Т) | апрель | Воспитатель  Воспитатель,  Будинская библиотека  воспитатель |
| Праздник « Этот день Победы!»  Досуг «Я и моя семья!» (Н.П)  ДЕНЬ ЗДОРОВЬЯ. Спортивный досуг « Мы- Спасатели!»(П.Б) | май | Будинская МОУ СОШ  Воспитатель, |
| Развлечение «Здравствуй, Лето!» (Э)  Досуг «Путешествие по сказкам Пушкина»    Развлечение « В мире профессий» (Т) | июнь | Будинский Дом культуры  Будинская сельская  Библиотека  воспитатель |

**5.2 ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | Сроки | **Ответственный** |
| 1 | Выставка рисунков «Дорога и Я» | сентябрь | воспитатель |
| 2 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса в лукошке»  Конкурс среди детей «Лучший певец и певица» | октябрь | воспитатель |
| 3 | Выставка открыток и сувениров ко Дню Матери | ноябрь | воспитатель |
| 4 | Выставка поделок «Зимний калейдоскоп» | декабрь | воспитатель |
| 5 | Конкурс «Лучший танцор» | январь | воспитатель |
| 6 | Выставка рисунков «День защитника Отечества» | февраль | воспитатель |
| 7 | Выставка праздничных поделок для мамы «Всё для мамы» | март | воспитатель |
| 8 | Выставка рисунков «Полёт в космос»  Выставка поделок «Пасхальная радость» | апрель | воспитатель |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы  «День Великой Победы»  ИТОГОВАЯ Выставка детских работ «Чему я научился» | май | воспитатель |

6 ***РАЗДЕЛ***  **СОТРУДНИЧЕСТВО С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ, и ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**6.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активные формы работы** | **Ответственные** |
| 1. **Организационное родительское собрание №1**   «Начало нового учебного года»  **2. Консультация для родителей** « Искусство общения».  **3. Анкетирование родителей**. Тема: «Социальный паспорт».  **4. Памятка** « Дорожная безопасность дошкольников.Роль Светоотражателей»  **4. Беседа «** Как развить речь ребёнка» | Воспитатель |
|  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультации** «Кризис 3-х лет ».  **2. Памятка**. Тема: « Один дома»  **3. Совместный праздник** «Королева Осень!»  **4. Привлечение родителей к участию в выставке поделок** «Чудеса в лукошке». | Воспитатель |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультация** «Учите ребенка вежливости».  **2.  Папка-передвижка** для родителей. Тема: «  **3. Участие в празднике** « Моя мама лучшая на свете!».  **4. Беседа** « Дети и мультфильмы»  **5.Памятка** «Осторожно, гололед!» | Воспитатель |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультация** « Организация познавательно-исследовательской деятельности в домашних условиях»  **2. Родительское собрание** №2 «Организация новогоднего утренника и новогодние каникулы**»+ Консультация** « Характер вашего ребёнка зависит от вас!» + ***Консультация «***Игры в кругу семьи» + **Анкетирование** ««Состояние здоровья вашего ребёнка».  **Памятка: «** Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятиях»  **4. Участие в выставке поделок** « Зимний калейдоскоп».  **5**. **Трудовой десант -** пошив костюмов для детей к Новому году, изготовление атрибутов.  **6. Участие в подготовке и проведении новогоднего праздника**. | Воспитатель |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| 1. **Консультация** «Капризы ребёнка» 2. **Консультация по теме профилактики дорожно-транспортного происшествия** « Пристегните ребенка!» 3. **Памятка для родителей**. Тема «Безопасность в зимний период» 4. **Беседа**: « Непрерывное обучение всегда и везде!» | Воспитатель |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| 1. **Консультация** « Способности вашего ребенка.». 2. **Анкетирование «** 9 золотых правил воспитания ребёнка» 3. **Папка передвижка** «Здоровый образ жизни» 4. **Памятка** « Не оставляйте детей без присмотра!» | Воспитатель |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1.Творческие работы детей к 8 марта** « Милой мамочке моей».  **2. Участие мам и бабушек в весеннем** празднике – 8 марта «Мама - в этом слове свет!»  **3.  Памятка**  «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!».  **4. Консультация** « Читайте книги вашим детям!». | Воспитатель |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| 1. **Выставка работ** детей и родителей « Пасхальная радость». 2. **Консультация «** Если ребёнок не хочет собирать игрушки» 3. **Беседа** « Овощи и фрукты- полезные продукты!» 4. **Анкетирование «** Комплексные Правила безопасностиребенка» | Воспитатель |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1.Итоговое родительское собрание по теме:** «Чему мы научились» с просмотром презентации «Наши успехи и достижения».  **2.Участие в изготовлении открыток и цветов ко Дню Победы**.  **3. Консультация** «Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период**».+ консультация** « Гиперактивный ребенок + **Анкетирование** « Нравится ли посещать вам наш детский сад?»  **4**. **Памятка «**  Правило безопасности на воде летом» | Воспитатель |

**6.2 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема собрания** | **Дата проведения** |
| 1 | Общее родительское собрание «Новый учебный год 2021-2022 уч.год. Цели, задачи детского сада» | сентябрь |
| 2 | Общее родительское собрание «Новый год встречаем!» | декабрь |
| 3 | Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности детей). | май |

**6.3 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Младшая разновозрастная группа** | **Средняя разновозрастная группа** | **Дата проведения** |
| 1 | «Воспитание культуры поведения у младших дошкольников» | Родительское собрание  «Особенности развития детей 4-5 лет». | сентябрь |
| 2 | « Игры в кругу семьи» | «Подготовка и проведение Новогоднего праздника» | декабрь |
| 3 | **«**Кризис 3-х лет»- | « Чтение книг» | март |
| 4 | «Итоги прошедшего учебного года. Очень многое мы можем. Очень многое умеем» (итоговое собрание) | «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (итоговое собрание) | май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.4 ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА** | | |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников. | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период | Май | Члены РК |
| **6.5 ПОДГОТОВКА К ПРАЗДНИКАМ** | | |
| 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году | Август  Сентябрь | воспитатель, председатель РК |
| 2.Аодготовка и проведение комплекса мероприятий к дню матери.  3.Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОУ в период каникул. | Ноябрь  декабрь | Родительский комитет ДОУ |
| 1. Подготовка к проведению праздника к дню защитника Отечества 2. Подготовка и проведения комплекса мероприятий к женскому дню 3. Подготовка и проведение комплекса мероприятий к дню Космонавтики 4. Подготовка и проведение комплекса мероприятий празднования Дня Победы 5. Подготовка и проведение выпускного бала | Февраль  Март  Апрель  май | воспитатель  Родительский комитет  Воспитатель,  Родительский комитет  Воспитатель,  Родительский комитет  Воспитатель,  Родительский комитет |

**6.6 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** | |
| Сентябрь | «Искусство общения» |
| октябрь | «Кризис трех лет» |
| ноябрь | « Учите ребёнка вежливости!» |
| декабрь | « Организация познавательно-исследовательской деятельности в домашних условиях» |
| январь | «Капризы ребенка»  «Пристегните ребёнка!» |
| Февраль  Март  Апрель  май | « Способности вашего ребёнка»  **«**Читайте книги вашим детям!»  **«**Если ребёнок не хочет собирать игрушки»  **«**Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период**»** |
| **ПАМЯТКИ** | |
| Сентябрь  октябрь  Ноябрь  Декабрь  январь | « Дорожная безопасность дошкольников. Роль Светоотражателей»  « Один дома»  « Осторожно,гололёд!»  **«** Правила пожарной безопасности при проведении массовых мероприятиях»  «Безопасность в зимний период» |
| Февраль  Март  май | «Не оставляйте детей без присмотра!»  «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!».  **«**  Правило безопасности на воде летом» |
| **АНКЕТИРОВАНИЕ** | |
| сентябрь | «Социальный портрет семьи» |
| Декабрь  Февраль  Апрель  май | «Состояние здоровья вашего ребёнка»  «9 золотых правил воспитания ребенка»  «Комплексные правила безопасности ребенка»  « Нравится ли посещать вам наш детский сад?» |
| **БЕСЕДЫ** | |
| Сентябрь | **«** Как развить речь ребёнка» |
| Ноябрь  январь | « Дети и мультфильмы»  « Непрерывное обучение всегда и везде!» |
| апрель | « Овощи и фрукты- полезные продукты!» |

**6.7 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДОУ И ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Сроки |
| 1. | Совместное заседание МО(посещение занятий группы) | Готовность ребенка к началу школьного обучения | Январь |
| 2. | Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ | Выявление уровня успе­ваемости | Май |
| 3. | Совместное родительское собрание | Знакомство с программами и требованиями начальной школы | Март |
| 4. | Экскурсия детей в школу | Знакомство будущих пер­воклассников со школой | Апрель |
| 5. | Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе | Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению | Апрель-май |
| 6. | Заполнение карты развития выпуск­ника | Дать полное представление об исходных данных ребенка | Май |
| 7. | Комплектование 1 класса выпускниками детского сада  Заключение договора о совместной работе ДОУ и школы | Подготовка детей к обуче­нию в школе | Август |

**6.8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотека:**  Организация экскурсий  Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. | По плану работы сельской библиотеки | Библиотекарь |
| **Дом Культуры**  Участие в концертах и конкурсах.  Выставка детских работ и рисунков. | По плану работы ДК | Директор ДК Воспитатель |
| **ФАП**  Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.  Медицинские осмотры детей участковым педиатром  Обследование детей узкими специалистами | По плану работы ФАП |  |

**Проблемы и перспективы ДОУ**

**в 2021 -2022 учебном году.**

             Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

1 Продолжить работу по темам самообразования.

2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.

3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.

4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.

5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.

6. Работать по годовым задачам и установленной программой.

7.Осуществвление целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.

 8.Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ

«Будинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Ивченкова

Приказ № 41, от 27 августа 2021г

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (НОД) НА 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная**  **область** | **Наименование НОД** | **Количество**  **занятий в**  **неделю**  **1мл.гр**  **(2-3лет)** | **Количество**  **занятий**  **в неделю**  **ср. гр**  **(с 4-5лет)** | **Количество**  **занятий**  **в неделю**  **ст. гр**  **(с 5-6лет)** |
| Физическое  развитие | Физическая культура в помещении  Физическая культура на улице | 2  1 | 2  1 | 2  1 |
| Речевое развитие | Развитие речи ,  Художественная литература | 2  ежедневно | 2  ежедневно | 2  ежедневно |
| Познавательное развитие | Ознакомление с окружающим миром,  Исследовательская деятельность | 1 | 2 | 3 |
| Художественно-  Эстетическое  развитие | Мир музыки  Рисование  Лепка,  апликация | 2  1  1раз в 2 недели | 2  1  1 раз в 2 недели | 2  2  1раз в 2 недели |
| Социально- коммуникативное  развитие | Нравственно-патриотическое воспитание ,гендерная  принадлежность ,трудовое  формирование основ безопасности | Проводится  воспитателем  в режимных  моментах | Проводится  воспитателем  в режимных  моментах | Проводится  воспитателем  в режимных  моментах |
| **Итого в неделю** |  | 10 занятий  по 10 мин | 10 занятий  По 15мин | 13 занятий  По 20мин |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  на Педагогическом совете  МДОУ «Будинский детский сад»  Протокол № 1 от 27.08.2021г | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующая МДОУ  «Будинский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Ивченкова  Приказ№41, от 27.08.2021г |

**ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Будинский детский сад»**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | **Возрастные группы** | | | | | | | | | | | |
| Группа раннего возраста от 2мес до 2 лет | | Группы  младшего дошкольного возраста:  1мл- от 2лет до 3 лет  2мл- от 3лет до 4лет | | | Группа среднего дошкольного возраста (от 4-5 лет) | | | Группы старшего дошкольного возраста (от 5 до 7 лет) | | | |
| от 5 до 6 лет | от 6 до 7 лет | | |
| Количество детей в разновозрастной группе | |  | | **3** | | | **3** | | | **1** | **0** | | |
| Режим работы групп | | 8.00-17.00 | | | | | | | | | | | |
| Начало учебного периода | | 1 сентября 2020 | | | | | | | | | | | |
| Окончание учебного периода | | 31 мая 2021 | | | | | | | | | | | |
| Продолжительность учебного периода, в том числе: | | 36 недель | | | | | | | | | | | |
| - 1 полугодие | | 17 недель | | | | | | | | | | | |
| - 2 полугодие | | 19 недель | | | | | | | | | | | |
| Продолжительность учебной недели | | 5 дней | | | | | | | | | | | |
| Объем недельной образовательной нагрузки (НОД), в том числе: | | 1 ч. 30 мин (90 мин) | | 2 ч 30 мин (150 мин) | | 3 ч 20 мин (200 мин) | | 5 ч 50 мин (350 мин) | | | | 8 ч (480 мин) | |
| - в 1-ю половину дня | | 50 мин | | 2 ч 30 мин (150 мин) | | 3 ч 20 мин (200 мин) | | 3 ч 45 мин (225 мин) | | | | 7 ч 30 мин (450 мин) | |
| - во 2-ю половину дня | | 40 мин | | - | | - | | 2 час 5 мин (125 мин) | | | | (30 мин) | |
| Перерывы между периодами НОД | | Не менее 10 минут | | | | | | | | | | | |
| Праздничные и выходные дни | | | В соответствии со статьей 112 ТК РФ (4 ноября 2020 г., с 31.12.2020 по 08.01.2021, 23.02.2021, 08.03.2021, 01.05.2021, 09.05.2021, 12.06.2021) | | | | | | | | | | |
| Летний оздоровительный период | | | С 01.06.2021 – 31.08.2021 г. Организация оздоровительной работы и познавательного развития воспитанников | | | | | | | | | | |
| Вариативная часть | | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные образовательные услуги | - | | | | - | - | | | - | | | | - |

**Режим на холодный период года (разновозрастная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Время** | **Длительность** | **Режимные моменты** | **Характер деятельности** |
| 8⁰⁰ - 8⁴⁰ | 40 | Приход детей в детский сад, свободные игры, самостоятельная деятельность | Взаимодействие с семьёй  СД в РМ СД |
| 8⁴⁰ - 9⁰⁰ | 20 | Подготовка к завтраку, завтрак |  |
| 9⁰⁰ - 9⁰⁵ | 05 | Игры, подготовка к организованной деятельности | СД |
| I – 9⁰⁵-9³⁵  II – 9⁴⁵-10¹⁵  III –10²⁵10⁵⁵ | 110 | Организованная образовательная деятельность | НОД |
| 10⁵⁵ - 12³⁰ | 95 | Подготовка к прогулке. Прогулка | СД в РМ СД |
| 12³⁰ - 12⁴⁰ | 10 | Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность | СД |
| 12⁴⁰ - 13⁰⁰ | 20 | Подготовка к обеду. Обед |  |
| 13⁰⁰ - 15⁰⁰ | 120 | Подготовка ко сну. Дневной сон | СД в РМ |
| 15⁰⁰ - 15²⁵ | 25 | Постепенный подъём, самостоятельная деятельность | СД в РМ |
| 15²⁵ - 15⁴⁵ | 20 | Полдник |  |
| 15⁴⁵ - 16⁰⁰ | 15 | Игры, самостоятельная деятельность | СД |
| 16⁰⁰ - 17⁰⁰ | 60 | Подготовка к прогулке. Прогулка.  Уход детей домой | СД в РМ СД  Взаимодействие с семьёй |
|  | ИИИтого:5540 минут = 9 часов минут = 9 часов | |  |

**Утверждаю:**

Заведующая МДОУ

« Будинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ивченкова В.А

**Режим на теплый период года (разновозрастная группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Длительность | Режимные моменты | Характер деятельности |
| 8⁰⁰ - 8⁴⁰ | 40 | Приход детей в детский сад,  свободная деятельность | Взаимодействие с семьёй  СД в РМ |
| 8⁴⁰ - 9¹⁰ | 30 | Подготовка к завтраку. Завтрак |  |
| 9¹⁰ - 9³⁰ | 20 | Самостоятельная деятельность | СД |
| 9³⁰ - 12⁰⁰ | 150 | Подготовка к прогулке. Прогулка | СД в РМ |
| 12⁰⁰ - 12¹⁰ | 10 | Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность | СД |
| 12¹⁰ - 12⁴⁰ | 30 | Подготовка к обеду. Обед |  |
| 12⁴⁰ - 15²⁰ | 160 | Спокойные игры, подготовка ко сну.  Чтение художественной литературы.  Дневной сон | СД в РМ |
| 15²⁰ - 15³⁵ | 15 | Постепенный подъём, самостоятельная деятельность | СД в РМ |
| 15³⁵ - 16⁰⁰ | 25 | Полдник |  |
| 16⁰⁰ - 16²⁰ | 20 | Самостоятельная деятельность | СД |
| 16²⁰ - 17⁰⁰ | 40 | Подготовка к прогулке. Прогулка.  Уход детей домой | СД в РМ  СД  Взаимодействие с семьёй |
| Итого: | 540 минут = 9 часов | |  |

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МДОУ «Будинский детский сад»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИвченковаВ.А

*Приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.*

**Расписание непосредственно образовательной деятельности**

***МДОУ «Будинский детский сад****»* **на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| **Развитие речи (Р.Р.)**  I мл.гр. 9.45-9.55 | **Познавательное развитие (ФЭМТ)**  I мл.гр. 9.05-9.15 | **Познавательное развитие (констр.)**  I мл.гр. 9.05-9.15  ср.гр. 9.25-9.50 | **Музыка (Х-Э.Р.)**  ср.гр. 9.05-9.30  ст.гр. 9.05- 9.30 | **Развитие речи (Р.Р.)**    ср.гр. 9.05- 9.30  ст.гр. 9.40- 10.10 |
| **Физическая культура (Ф.К.)**  1мл.гр. 10.05-10.15  ср.гр 10.05-10.25  ст.гр 10.05-10.30 | **Познавательное развитие (ФЭМТ)**  Ср.гр. 9.25-9.45 | **Физическая культура (Ф.К.)**  ср.гр. 9.45-10.05  ст.гр. 9.45-10.10 | **Познавательное развитие (ФЭМТ)**  ст.гр. 9.45-10.10 | **Познавательное развитие (ознак. с окруж. миром)**  ст.гр. 10.20-10.50 |
| **Музыка (Х-Э.Р.)**  I мл.гр. 10.05-10.15  ср.гр. 10.05-10.25  ст.гр.10.05- 10.30 | **Рисование (Х-Э.Р.)**  I мл.гр. 9.55-10.05  ср.гр. 10.15-.10.40 | **Лепка/аппликация (Х-Э.Р.)**  I мл.гр. 10.20-10.30  ср.гр. 10.20-10.40  ст.гр. 10.20- 10.45 | **Рисование (Х-Э.Р.)**  ст.гр. 10.25-10.50 | **Физическая культура (Ф.К.) на прогулке**    ср.гр. 11.00 -11.25  ст.гр. 11.00- 11.30 |

Р.Р. - развитие речи; Ф.К. – физическая культура; Х-Э.Р. – художественно-эстетическое развитие; ФЭМТ – формирование элементарных математических представлений.