|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**На Общем собрании коллектива ДОУПротокол № 1от 12.01.21г | **УТВЕРЖДАЮ:**Заведующая МДОУ«Будинский детский сад»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.ИвченковаПриказ № 12/2,от 12 января 2021г  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***Об антикоррупционной политике***

***В МДОУ «Будинский детский сад»***

д.Будино, Бельский район

***Содержание:***

1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МДОУ

2.Термины и определения

3.Нормативное правовое обеспечение

4.Основные принципы антикоррупционной политики в МДОУ «Будинский детский сад»

5.Область применения политики и круг лиц,подпадающих под её действие

6.Определение должностных лиц ДОУ,ответственных за реализацию антикоррупционной политики

7.Определение и закрепление обязанностей работников ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

***1.Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики МДОУ «Будинский детский сад»***

***Антикоррупционная политика МДОУ*** разработана и принята во исполнении подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 2 апреля 2013г №309 « О мерах по реализации отдельных положений ФЗ « О противодействии коррупции « и соответствии со ст 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008г №273-ФЗ « О противодействии коррупции» в соответствии с Методическими указаниями Минтруда РФ от 08.11.2013г.

**Целью**  антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ

**Задачами** антикоррупционной политики являются:

- Информирование работников МДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов противодействия коррупции в ДОУ.

***2. Термины и определения***

***Коррупция –*** злоупотребление служебным положением, дача взятки получение взятки, злоупотребление полномочиями , коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера , иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами . Коррупцией так же является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи ФЗ от 25 декабря 2008г №273-ФЗ « О противодействии коррупции»):

***Противодействие коррупции -*** деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ( пункт 2 статьи 1 ФЗ от 25 декабря 2008 г №273-ФЗ « О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции)

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией)

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

***Организация-*** юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслей принадлежности.

***Контрагент-*** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо , с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***Взятка –*** получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Коммерческий подкуп –***незаконная передача лицу ,выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг , иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера , предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие)в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ)

***Конфликт интересов –*** ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает и или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации , способное привести к причинению вреда правам и законным интересам , имуществу и (или) деловой репутации организации. Работником (представителем организации) которой он является.

***Личная заинтересованность –*** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг, имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

***3. Нормативное правовое обеспечение***

Основополагающим нормативным актом в сфере борьбы с коррупцией является ФЗ от 25 декабря 2008г №273-ФЗ « О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон №273-ФЗ)

Ч.1 ст.13.3 ФЗ №273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры, рекомендуемые к применению в организациях , содержаться в части 2 указанной статьи.

Общие нормы ,устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения , закреплены в ст.14 ФЗ №273- ФЗ. В соответствии с данной статьёй, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация , подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений , создающие условия для свершения коррупционных правонарушений , к юридическому лицу могут быть применены меры в соответствии с законодательством РФ.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной ответственности или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

***Незаконное вознаграждение от имени юридического лица:***

Статья 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее –КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу, либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества . оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом, либо публичной международной организацией действия (бездействия), связанного с занимаемой ими служебным положением, влечёт наложение на юридическое лицо административного штрафа.

Ст.19.28 КоАП РФ не устанавливает перечень лиц, чьи неправомерные действия могут привести к наложению на организацию административной ответственности, предусмотренной данной статьей. Судебная практика показывает, что обычно такими лицами становятся руководители организаций .

Незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего:

Организации должны учитывать положения ст.12 ФЗ №273- ФЗ, устанавливающие ограничения для граждан, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

В частности, работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в 10-и дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы. Порядок представления работодателями указанной информации закреплён в Постановлении Правительства РФ от 08.09.2010г №700.

Названные требования, исходя из положений пункта 1 Указа Президента РФ от 21.07.2010г №925 « О мерах по реализации отдельных положений ФЗ « О противодействии коррупции», распространяются на лиц, замещавших должности федеральной государственной службы, включенные в раздел 1 или раздел 2 перечня должностей федеральной государственной службы, при назначение на которое граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента РФ от 18.05.2009г № 557, либо в перечень должностей, утверждённый руководителем государственного органа в соответствии с разделом 3 названного перечня. Перечни должностей государственной гражданской службы субъектов РФ и муниципальной службы утверждаются органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления (пункт 4 Указа Президента РФ от 21.07.2010г №925)

Неисполнение работодателем обязанности , предусмотренной ч.4 ст.12 ФЗ №273-ФЗ, является правонарушением и влечет в соответствии со ст.19.29 КоАП РФ ответственность в виде административного штрафа.

Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена ст.13 ФЗ №273-ФЗ. Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Соответствующие выдержки из нормативных правовых актов приведены в Приложении 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Тем не менее, в Трудовом кодексе РФ (далее- ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно ст.192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности , относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5,6,9 или 10 ч.1 ст. 81, пунктом 1 ст.336, а так же пунктами 7 или 7.1 ч.1 ст.81 ТК РФ в случаях , когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей , в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 ст. ТК РФ)

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности , если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7ч.1.ст.81 ТК РФ)

- принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала представительства) , его заместителями и главным бухгалтером , повлекшего за собой нарушения сохранности имущества , неправомерное его использование или иной ущерб имуществу ДОУ (пункт 9 ч.1 ст.81 ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем ДОУ своих трудовых обязанностей ( пункт 10 ч1 ст.81 ТК РФ)

***4. Основные принципы антикоррупционной политики в МДОУ***

При создании системы мер противодействия коррупции рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

1.***Принцип соответствия*** политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам.

2.***Принцип личного примера руководства.*** Ключевая роль руководства ДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции .

3.***Прицип вовлечения работников.*** Информированность работников ДОУ о положении антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*** Разработка и выполнение комплекса мероприятий ,позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, её руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность , осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5.***принцип эффективности антикоррупционных процедур.***  Применение в ДОУ таких коррупционных мероприятий , которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.***Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*** Неотвратимость наказания для работников ДОУ вне зависимости от занимаемой должности , стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей , а так же персональная ответственность руководства МДОУ за реализацию внутриорганизационной политики.

7. ***Принцип постоянного контроля и регулирования мониторинга.*** Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а так же контроля за их исполнением.

***5. Область применения политики и круг лиц, подпадающие под её действие***

Основным кругом лиц , попадающих под действие политики, являются работники МДОУ, находящиеся с ним в трудовых отношениях , вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Однако политика может закреплять случаи и условия, при которых её действие распространяется и на других лиц , например физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства так же должны быть закреплены в договорах, заключаемых ДОУ с конрагентами.

***6. Определение должностных лиц ДОУ,***

***ответственных за реализацию антикоррупционной политики***

**Обязанности должностного лица по противодействию коррупции**

* разработка и представление на утверждение заведующей МДОУ проектов локальных нормативных актов ДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции(антикоррупционной политики, Кодекса этики служебного поведения работников МДОУ и т.д)
* проведение контрольных мероприятий , направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОУ;
* организация проведения оценки коррупционных рисков;
* прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений в интересах или от имени иной организации , а так же в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;
* организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
* организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МДОУ;
* оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
* оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
* проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов заведующей МДОУ.

***7. Определение и закрепление обязанностей работников МДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции***

**Общие обязанности работников МДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

\*воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МДОУ;

\*воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МДОУ;

\*незамедлительно информировать непосредственно руководителя /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики руководство МДОУ о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;

\*незамедлительно информировать непосредственного начальника /лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МДОУ или иными лицами;

\*сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.