Приложение1

**Утверждаю:**

Заведующая МДОУ

«Будинский детский сад»

Приказ №2, от 12.01.2021г

**ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**В МДОУ «Будинский детский сад» на 2021-2022 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЕ** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |  |  |
| 1.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы Локальных актов ДОУ ,обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением Локальных актов | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательных актов в области противодействия коррупции на Общих собраниях коллектива МДОУ | По мере необходимости | Заведующая МДОУ |
| 1.3 | Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с ФЗ от 27.07.2010 №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | По мере необходимости | Заведующая МДОУ |
| **2** | **Меры по совершенствованию функционированию ДОУ в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 2.1 | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий ,проводимых в ДОУ | 1 раз в полугодие | Воспитатель |
| 2.2 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в ДОУ и обновленная информация на сайте ДОУ | 1 раз в полугодие | Заведующая МДОУ |
| 2.3 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | При поступлении сотрудника на работу в ДОУ | Заведующая МДОУ |
| 2.4 | Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений ,выполнением обязательств ,не нарушая запретов, установленных ФЗ от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими законами ФЗ | При необходимости, при поступлении сотрудника на работу в ДОУ | Заведующая МДОУ |
| 2.5 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | По мере возникновения | Заведующая МДОУ |
| 2.6 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений ,установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.7 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам:  -организация и проведение образовательной деятельности | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.8 | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части:  - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  -обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления | Постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.9 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников ДОУ | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.10 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.11 | Совершенствование системы работы по обращению граждан | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 2.12 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | Комиссия по инвентаризации (бухгалтерия О.О) |
| **3** | **Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг** |  |  |
| 3.1 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | ежегодно | Заведующая МДОУ |
| 3.2 | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 3.3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ | Ежегодно, сентябрь, май | Воспитатель  Заведующая МДОУ |
| **4.** | **Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |  |  |
| 4.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращение родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | По мере поступления | Заведующая МДОУ |
| 4.2 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным Законом от 09.02.2009г №8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности гос.огранов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 4.3 | Проведение соц.опроса среди родителей ДОУ(законных представителей) с целью определения степени их удовлетворённости работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | 2 квартал | Заведующая МДОУ |
| 4.4 | Информирование родителей ( законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно  по мере внесения изменений | Заведующая МДОУ |
| 4.5 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:  -организации питания  -оказания образовательных услуг  - содержание материально- технической базы | Постоянно  По мере внесения изменений | Заведующая МДОУ |
| 4.6 | Обеспечение наличия в ДОУ «Книги замечаний и предложений;  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | постоянно | Заведующая МДОУ |
| 4.7 | Телефон доверия для обеспечения возможности оперативного доведения информации о коррупционных проявлениях в ДОУ | постоянно | Заведующая МДОУ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заведующая МДОУ « Будинский детский сад» В.А.Ивченкова