**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**

**« Будинский детский сад»**

ПРИКАЗ:

От 12 января 2021г №2

«О создании рабочей группы по разработке

 программы воспитания и утверждение

Положения об инициативной группе для разработки

Программы воспитания в МДОУ Будинский детский сад»

 На основании Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по созданию программы воспитания в следующем составе:

1)Ивченкова В.А. – заведующая МДОУ

2) Павлова Л.Н – воспитатель МДОУ Будинский детский сад

3) Сафронова В.В. – учитель младших классов Будинская ООШ;

4) Алексеенкова Т.Н – председатель родительского комитета

5) Шибанова Ю.А – зам.председателя родительского комитете

2. Координатору инициативной группы Ивченковой В.А разработать Положение об инициативной группе по разработке программы воспитания, составить Дорожную карту по внедрению программы воспитания в МДОУ Будинский детский сад.

3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Будинский сад Ивченкова В.А

С приказом ознакомлены: Павлова Л.Н / /

 Сафронова В.В / /

 Алексеенкова Т.Н / /

 Шибанова Ю.А / /

Утверждаю:

Заведующая МДОУ

« Будинский детский сад

Ивченкова В.А \_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ №2,

от «12» января 2021г

***Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания  в МДОУ Будинский детский сад***

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования  МДОУ Будинский детский сад (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники,  руководитель ДОУ и представители родительской общественности..

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОУ – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующей ДОУ.

**2. Задачи инициативной группы**

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОУ.

**3. Функции инициативной группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДОУ за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДОУ на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДОУ.

**4. Права и ответственность инициативной группы**

4.1. Инициативная группа имеет право:

* осуществлять работу по плану, утвержденному заведующей ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
* запрашивать у педагогов ДОУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
* при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Инициативная группа несет ответственность:

* за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДОУ в срок;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
* разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДОУ;
* соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

**5. Организация деятельности инициативной группы**

5.1*. Координатор группы* и члены инициативной группы избираются из числа педагогов Будинской ООШ и МДОУ Будинский детский сад, а так же из администрации ДОУ, и представителями родительской общественности сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. *Инициативная группа* проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1раза в месяц.

5.3. *Деятельность* инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДОУ.

5.4*. Согласно плану* работы инициативная группа:

* назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения
* определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания
* разрабатывает проект рабочей программы воспитания
* проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
* размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОУ ;
* представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей ;
* вносит дополнения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение рабочей программы воспитания в состав ООП ;
* размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОУ, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОУ .

5.5. *Результаты* работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОУ в форме отчета о деятельности.

5.6. *Контроль* за деятельностью инициативной группы осуществляет координатор группы - заведующая ДОУ Ивченкова В.А.

 Утверждаю:

 Заведующая МДОУ

 Будинский сад

 В.А. Ивченкова \_\_\_\_\_\_

***Дорожная карта по внедрению программы воспитания***

***в МДОУ Будинский детский сад***

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

На основании Ф.З от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ образовательных учреждений должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

**Программа воспитания** опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

***Цель дорожной*** карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МДОУ Будинский детский сад в составе ООП ДОУ.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МДОУ Будинский детский сад представляет собой систему мероприятий по следующим ***направлениям:***

* *организационно-управленческое обеспечение;*

*• мероприятия содержательного характера;*

*• обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;*

*• нормативно-правовое обеспечение;*

*• кадровое обеспечение;*

*• информационное обеспечение;*

*• мониторинг;*

*• финансовое обеспечение;*

• материальное техническое обеспечение.

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА**

***«Программа воспитания в МДОУ Будинский детский сад »***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Наименование целевого направления по реализации проекта | Ответственный за исполнение мероприятия |
| Мероприятие | Результат | Срок реализации |
| Дата нач. | Дата оконч |
| **Организационно-управленческое обеспечение** |   |
| 1 | Создание рабочей группы по работе над проектом программы воспитания | Приказ | Сентябрь  | Сентябрь  | заведующая |
| 2 | Исследование социокультурного пространства МДОУ Детский сад №3 | Аналитическая справка | Сентябрь  | Октябрь  |   |
| 3 | Мониторинг образовательных запросов воспитанников и их родителей | Анкетирование | Сентябрь  | Октябрь  | Воспитатель ДОУ |
| 4 | Планирование совместной работы с социальными партнерами | Предварительные договоры с учреждениями культуры, доп. образования | Ноябрь  | Май  |  |
| **Мероприятия содержательного характера** |
| **6** | Разработка проекта программы | Проект программы воспитания | Декабрь  | Апрель  | координатор |
| 7 | Разработка календарных планов мероприятий по различным направлениям программы воспитания  | Календарный план ВР на 2021/2022 уч. год | Май  | Июнь  | Координатор   |
| **Обсуждение проекта с участниками образовательных отношений** |
| 8 | Обсуждение проекта программы воспитания на педагогическом совете МДОУ  | Протокол заседания пед. совета | Май  | Май  | координатор |
| 9 | Обсуждение проекта программы воспитания на родительских собраниях | Протокол собрания | Май | Май  | координатор |
| 10. | Корректировка проекта в соответствии с решениями педагогического и родительского совета | Проект программы воспитания | Май  | Май  | координатор |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| 12 | Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МДОУ по реализации программы воспитания | Локальные акты | Апрель  | Апрель  | Заведующая МДОУ |
| 13 | Подписание договоров с учреждениями культуры, дополнительного образования об организации совместной деятельности | Договоры с учреждениями культуры, доп. образования об организации совместной деятельности | Сентябрь  | Июнь  | Заведующая МДОУ |
| 14 | Внесение программы воспитания в состав ООП ДОУ | Приказ о внесении изменений в ООП ДОУ | Июнь  | Июнь  | Заведующая МДОУ |
| **Кадровое обеспечение** |
| 15 | Создание и совершенствование системы подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров в области воспитания   | План повышения квалификации и переподготовки педагогов. | Сентябрь  | Июль  | Заведующая МДОУ |
| 16 | Организация методических семинаров для педагогов по реализации программы воспитания МДОУ  | Годовой план работы МДОУ | Сентябрь  | Июнь  | Заведующая МДОУ |
| **Информационное обеспечение** |
| 17. | Размещение на сайте программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2021/2022 учебный год | Сайт МДОУ | Июнь  | Июнь  | Заведующая МДОУ |
| **Мониторинг** |
| 18. | Проведение внутреннего мониторинга реализации дорожной карты проекта | Справка | - |  - | Заведующая МДОУ |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 19. | Укрепление материально-технической базы МДОУ для реализации программы | Аналитическая справка | Январь | Июнь  | Заведующая МДОУ |