

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Будинский детский сад»**

**на 2020-2021 учебный год**

1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

1. Наименование учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Будинский детский сад».

2. Адрес: 172540, Тверская обл., Бельский р-н. д. Будино, ул. Школьная

д. № 7.Телефон: (848250)32-2-13. Год основания: 1970 г.

3. Учредитель: Отдел образования Администрации Бельского района Тверской области

4. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности Серия 69 Л 01 № 0001845 рег. № 201 от 12.04.2016 г. бессрочная, выдана Министерством образования Тверской области.

5. Присвоенный статус: дошкольное образовательное учреждение

6. Фамилия, имя, отчество руководителя: Ковалёва А. И.

7. Здание: l-этажное, приспособленное.

8. Общая площадь территории: 1800 кв.м.

9. Общая площадь здания: 161,5кв.м.

10. Проектная мощность: 19 чел. фактически 7 чел.

11. Количество групп: 1 разновозрастная.

12. Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 9 часов (с 8.00 до 17.00).

13. Основное направление работы: разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

14. Программное обеспечение:

- программа дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С.Комаровой.

Сведения о педагогических кадрах и укомплектованности штата МДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф. И.О.  | Должность  | Образование |
|  |  |  |
| Павлова | Воспитатель  | Среднее-специальное |
| Лариса |  |  |
| Николаевна  |  |  |

Сведения о других категориях работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Образование |
|  |  |  |
| Зуфтенко | повар | среднее |
| Наталья  |  |  |
| Анатольевна  |  |  |
| Ксюнина Екатерина Владимировна | помощник | среднее |
| Петроченков Виктор Николаевич | сторож | среднее |
| Ивченкова Виктория Анатольевна АнаАнатольевна | заведующая | Среднее специальное |

 В МДОУ функционирует одна разновозрастная группа:

-Вторая группа раннего возраста – 1

-I младшая группа – 2

-II младшая группа – 3

-средняя группа – 1 всего 8 воспитанников

-старшая – 0

-подготовительная - 1

**Программное обеспечение ДОУ**

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Будинский детский сад» д. Будино, Бельского района, Тверской области (в дальнейшем ДОУ) осуществляет реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

2. Реализация образовательной программы соответствует уставным целям и задачам образовательного учреждения.

3. Учебный план является нормативным актом образовательного учреждения, устанавливающим регламент непосредственно-образовательной деятельности и объем учебного времени.

4. Учебный план ДОУ носит открытый и динамичный характер. В целях более гибкого подхода к организации образовательного процесса педагогический коллектив имеет право, исходя из специфики работы ДОУ, выбирать и варьировать перечень занятий в сторону расширения или сокращения в пределах учебной нагрузки, определяемой СанПиН 2.4.1.3040-13.

5. Согласно Учебному плану учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 36 недель, включая адаптационные, диагностические, летний оздоровительный период составляет не менее 13 недель.

6. Продолжительность учебной недели — 5 дней.

7. Время пребывания ребёнка в течение дня 9 часов.

8. Учитывая специфику дошкольного образования, – отсутствие предметного характера содержания образования на данной ступени, реализацию образовательных областей через детские виды деятельности, учебный план представляет собой распорядок дня и регламент непосредственно образовательной деятельности с распределением времени на основе действующего СанПиН 2.4.1.3040-13.

9. Формами организации повседневной жизни детей являются:

Прогулка, которая включает наблюдения за природой, окружающей жизнью, подвижные игры, труд в природе и на участке, самостоятельную игровую деятельность, экскурсии.

Игры: сюжетно-ролевые, дидактические игры, игры-драматизации, спортивные игры, строительные.

Дежурство детей по столовой, на занятиях.

Труд: коллективный, хозяйственно-бытовой, труд в уголке природы, художественный труд.

Развлечения, праздники, показ театров, вечера-досуги.

Экспериментирование. Проектная деятельность. Чтение художественной литературы.

10. Основной формой организации обучения в дошкольном образовательном учреждении является непосредственно образовательная деятельность (НОД). Непосредственно образовательная деятельность организуется и проводится педагогами в соответствии с основной общеобразовательной программой ДОУ. НОД проводятся с детьми всех возрастных групп детского сада. В режиме дня каждой группы определяется время проведения НОД в соответствии с «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» — 2.4.1.3040-13.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Учебный план МДОУ «Будинский детский сад» д. Будино на 2020 - 2021 учебный год, является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ДОУ.

Нормативную базу учебного плана образовательного учреждения составляют:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13

- Гигиенические требования к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (инструктивно-методическое письмо МО РФ 14.03.2000 г. № 65/23-16)

- Программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 2015 г. ФГОС

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

Учебный план ДОУ учитывает в полном объеме возрастные психофизиологические особенности детей и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Инвариантная часть учебного плана воспитания и обучения детей обеспечивает обязательный объем знаний, умений и навыков детей дошкольного возраста согласно требованиям программы дошкольного образования «От рождения до школы» по ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2015 г. ФГОС определяет максимальный объем нагрузки:

- во II младшей группе (3-4 лет) – 10 видов организованной образовательной деятельности продолжительностью 15 мин;

- в подготовительной (6-7лет) – 14 видов организованной образовательной деятельности продолжительностью 35 мин;

Перерыв между занятиями 10 минут. Учебные занятия в ДОУ начинаются в 9 часов 05 минут. Все занятия проводятся в 1 половину дня в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами в части продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности.

Реализация регионального компонента дошкольного образования организуется через следующие виды занятий:

 Физическая культура

 Познавательное развитие

 Развитие речи

 Рисование

 Лепка

 Аппликация

 Музыка

Во всех возрастных группах с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения воспитанников на занятиях проводить физкультминутки и гимнастику для глаз.

Физкультурный досуг проводить 1 раз в 2 месяца.

Вечера развлечений 1 раз в месяц.

Спортивные праздники 2 раза в год в не учебное время.

**Парциальные программы:**

1. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - (Стеркина Р.Б., Авдеева Н.Н., Князева О.Л.).

2. «Моя семья» согласно основным принципам Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в частности на принцип личностно-развивающего и гуманистического характера взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей;

Программа и все её компоненты полностью соответствует ФГОС ДО.

**АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2019 – 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Основной задачей работы ДОУ является охрана жизни и здоровья детей, где учитывается: общее состояние здоровья воспитанников; заболеваемость; данные по группам здоровья для организации профилактической работы, организация рационального питания.

В течение учебного года физкультурная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В дошкольном учреждении работа по охране жизни и здоровья детей ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.
Профилактическое направление (витаминотерапия,  кварцевание,  закаливание, профилактика нарушений осанки, плоскостопия) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

 В работе по оздоровлению детей большое значение придается питанию. Оно трехразовое, сбалансированное, построено на основе десятидневного меню по сезонам с учетом потребности детского организма. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов. Проводится витаминизация третьего блюда. В течение года на второй завтрак дети получают свежие фрукты или соки. В рационе присутствуют свежие овощи.
 Оздоровительное направление (физкультурные занятия, праздники, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку  его к школе.

Оборудованы спортивные и игровые площадки на улице. В группах функционируют физкультурные уголки, имеется множество разнообразных атрибутов и оборудования для проведения подвижных игр и закаливающих мероприятий. Также имеется необходимая методическая литература по физическому воспитанию, собран материал по использованию различных технологий по проведению закаливающих процедур, подборка конспектов занятий и упражнений.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы на учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно, воспитательно-оздоровительные мероприятия вырабатывают разумное отношение детей к своему организму, прививают необходимые санитарно-гигиенические навыки, учат детей адаптироваться в постоянно изменяющихся условиях окружающей среды.

**Перспективы.**

Повышать уровень оздоровительной работы путем внедрения новых методик и регулярного их выполнения.

Активно воздействовать на образ жизни ребенка путем целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей.

Усилить взаимодействия инструкторов по физвоспитанию с воспитателями всех возрастных групп.

Использовать разнообразные здоровьесберегающие технологии в физическом воспитании детей.

**Анализ выполнения образовательной программы ДОУ**

Воспитательный процесс в группах детского сада был организован в соответствии с требованиями СанПиН. Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-тематическими планами педагогов, сеткой НОД.

Направленность образовательного процесса предполагает соответствие выбранной образовательной программы следующим принципам:

- опора на природную детскую любознательность;

- ориентация на зону ближайшего развития каждого ребёнка,

- учёт направленности личности детей,

- организация образовательной среды, стимулирующая познавательную активность детей.

В течение года приобретались: методическая и учебная литература, пособия для занятий, учебный материал. Воспитателем оформлены новые дидактические пособия, тематические материалы на различные темы. В течение года решалась задача оснащения предметно-развивающей среды. Обогащена среда во всех группах: пополнили атрибутами для сюжетно-ролевых игр, наборами кукол, машин и т.д..

Предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение у взрослых, способствует эмоциональному благополучию детей.

**Выводы:** несмотря на то, что сделано, задача пространственной организации предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС остаётся одной из главных. Необходимо продолжать работу по организации жизни детей в группе по пространственному принципу, обустроить групповые помещения модульными центрами активности, легко трансформируемыми под потребности свободной игры детей.

**Анализ работы с родителями**

Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада и строилось нами по двум основным эта­пам деятельности:

1. проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры ро­дителей;
2. создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогиче­ским коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально органи­зованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совмест­ного просмотра театрализованной деятельности).

В течение учебного года в детском саду проводилась большая работа по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей:

1. информировали о нормативных основах прав детей;
2. вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выстав­ках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
3. совместно с родителями организовывали праздни­ки, спортивные соревнования.

Мы постоянно информировали родителей о содер­жании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс об­щественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, се­мейных альбомов, газет и т.д.

Групповые собрания проводились 4 раза в год. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в разновозрастной группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ.

Результаты анкетирования, проведённые в течение учебного года, позволяют сделать вывод, что родители положительно оцени­вают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность всему коллективу детского сада.

**АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ В ДОУ**

В ДОУ штатная численность младшего обслуживающего персонала составляет 3 единицы.

Младший обслуживающий персонал в течение всего года работал стабильно, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций не зафиксировано.

Рабочие графики младшего и технического персонала оформлялись вовремя, в случаях отсутствия персонала своевременно производилась замена.

Проводились также тематические проверки со стороны обслуживающих и контрольных организаций:

состояние теплового и технологического оборудования;

техническое состояние здания и сооружений;

автоматической системы пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре;

освещенность, влажность помещений;

состояние разных мер и измерительных приборов;

выполнение требований, норм и правил пожарной безопасности и охраны труда.

Результаты контроля показали, что в ДОУ хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

**0сновные направления и задачи на 2020-2021 учебный год**

* охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
* обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;
* создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;
* объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
* формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
* формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
* обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

2 РАЗДЕЛ **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь | Заведующая МДОУ |
| 2 | Утверждение планов на новый учебный год |
| 3 | Составление и утверждение графика отпусков |
| 4 | Заключение договоров о сотрудничестве  | в течение года | Заведующая МДОУ |

 **2.2 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Дата** | **Ответственный**  |
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | в течение года | Заведующая МДОУ |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | сентябрь август  | Заведующая МДОУ |
| 3 | Утверждение годового плана, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь  | Заведующая МДОУ |
| 4 | Утверждение положений ДОУ | в течение года | Заведующая МДОУ |
| 5 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода | Заведующая МДОУВоспитатель |
| 6 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2021 год | май2021 г. | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 7 | Составление и утверждение годового плана на 2021 – 2022 учебный год | август2021 г. | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.3 ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2020-2021учебный год.Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Знакомство с документами по ФГОСИнструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДОУ. | августсентябрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 2 | Утверждение графиков отпусков на 2021 год.Подготовка к проведению новогодних утренников.Инструктаж по противопожарной безопасности. | декабрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 3 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.Подготовка к ремонту здания ДОУ. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2021 г. | май | Заведующая МДОУ  |
| 4 | Внеплановые работы (по необходимости) | в течение года | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.4 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| 1 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 2 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега. | в течение года | Заведующая МДОУ персонал |
| 3 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров | сентябрь | Заведующая МДОУ |
| 4 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Заведующая МДОУ  |
| 5 | Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах | октябрь-ноябрь | Помощник воспитателя |
| 7 | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | Заведующая МДОУ  |
| 8 | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующая МДОУ  |
| 9 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь |  персонал |
| 10 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | Заведующая МДОУ  |
| 11 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников | январь | Заведующая МДОУ  |
| 12 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период  | март | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 13 | Работа по упорядочению номенклатуры дел | в течение года | Воспитатель |
| 14 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | май | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 15 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | июнь-август | Заведующая МДОУ ВоспитательПомощник воспитателя |
| 16 | Косметический ремонт детского сада.  | июнь-август | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**2.5 КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема контроля | Сроки | Методы контроля | Ответственные |
| **1. ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| 1. Готовность возрастных групп к новому учебному году | до 04.09.20 | Наблюдение | Заведующая МДОУ  |
|  |
| Санитарное состояние | до 04.09. 20 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ  |
| Охрана жизни и здоровья | до 05.02. 21 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ  |
| Выполнение режима прогулки | до 15.03.21 | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Санитарное состояние | в течение года | Наблюдение | Заведующая МДОУ  |
| Охрана жизни и здоровья | в течение года | Наблюдение, анализ  | Заведующая МДОУ  |
| **2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** |
| **Сентябрь** |
| Анализ планов учебно-воспитательного процесса | до 29.08.20 | Анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Анализ работы по речевому развитию | до 20.09.20 | Анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Организация и проведение режимных моментов | в течение месяца | Анализ документации, наблюдение | Заведующая МДОУ  |
| **Октябрь** |
| Анализ работы по художественно-эстетическому развитию | с 13.10.20 | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Соблюдение режима кварцевания и проветривания | до 20.10.20 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ  |
| Содержание уголков для родителей | до 29.10.20 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Ноябрь** |
| Организация прогулки | в течение месяца | Наблюдение | Заведующая МДОУ  |
| Проведение осеннего праздника | ноябрь | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ  |
| Анализ календарных планов | в течение месяца | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Охрана жизни и здоровья | с 01.11 по 14.11.20 | Наблюдение, анализ  | Заведующая МДОУ  |
| **Декабрь** |
| Планирование работы по ОБЖ | с 14.02 по 22.02.21 | Наблюдение, анализ документации, собеседование | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Подготовка к новогодним утренникам | в течение месяца | Наблюдение, анализ  | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| «Организация работы по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста» | с 11.12. по 20.12.20 | Наблюдение, изучение предметно-развивающей среды, посещение НОД | Заведующая МДОУ  |
| **Январь** |
| Организацияигр на свежем воздухе | до 15.01.21 | Наблюдение,анализ документации | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Подбор выносного материала к зимним прогулкам | с 10.01. по 20.01.21 | Наблюдение, анализ | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Февраль** |
| Содержание уголков по физкультуре | в течение месяца | Наблюдение, анализ, беседы | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Охрана жизни и здоровья | с 01.02 по 09.02.21 | Наблюдение, анализ  | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Соблюдение санитарного режима | в течение месяца | Наблюдение, анализ  | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Март** |
| Анализ календарных планов | в течение месяца | Анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| Анализ работы всех сотрудников | 20.03 по 28.03.21 | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ  |
| Работа педагога по социально-коммуникативному развитию детей | в течение месяца | Анализ документации | Заведующая МДОУ  |
| **Апрель** |
| Подведение итогов работы по реализации образовательной программы (диагностика, итоговые занятия) | в течение месяца | Анализ документации, посещение занятий, контрольные срезы | Заведующая МДОУ  |
| Подготовка и проведение «Дня здоровья» | 03.04-07.04.21 | Наблюдение, посещение занятий, беседы | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **Май** |
| Работа педагога по самообразованию | В течение месяца | Анализ отчетов | Заведующая МДОУ  |
| Подготовка ипроведение выпуск. бала | 12.05. по 31.05.21 | Посещение утренника, анализ | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| Оформление родительских уголков к ЛОП | в течение месяца | Наблюдение, анализ документации | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **3.ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**  |
|  **«Социальное развитие дошкольников»** | сентябрь 2020г. | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ  |
| **«Формирование коммуникативной культуры дошкольников»** | ноябрь 2020г. | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ  |
| **«Экологическое воспитание дошкольников»** | Февраль 2020г. | Анализ документации, посещение занятий | Заведующая МДОУ  |

3 РАЗДЕЛ **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**3.1 ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ НА 2020 -2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема педсовета** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчет воспитателя). Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности,обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 год | сентябрь | Заведующая МДОУ  |
| 2. | «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». | ноябрь | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 3. | «Социально-коммуникативное развитие ребенка - дошкольника»  | февраль | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| 4. | Итоговый педсовет  | май | Заведующая МДОУ  |

**3.2 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** |  **(Установочный)**Подведение итогов летней оздоровительной работы (отчеты воспитателей и старшего воспитателя). Итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году», обсуждение и утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности, обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2020-2021 год | август | Заведующая МДОУ  |
|  | **Подготовка к педсовету:**Планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения НОД.Разработка календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.**Форма проведения: Беседа за круглым столом****Структура педсовета:**Итоги работы за летний оздоровительный период.Анализ готовности групп к новому учебному году.Рассмотрение проекта основной образовательной программы дошкольного образования.Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год.Утверждение форм перспективного и календарного планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Утверждение календарно – тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. Утверждение расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.  |
| **2** | «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».**Цель:** Поднять уровень готовности воспитателя к образовательной деятельности по использованию им схем и моделей в развитии связной монологической речи ребенка-дошкольника.  1.О выполнении решений педагогического совета № 1 2.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие» 3.Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника». | декабрь | Заведующая МДОУ Воспитатель  |
| **Подготовка к педсовету:**Практические задания к педсовету:-подбор методической литературы ;-тематический контроль: «Познавательно - речевое развитие детей в условиях ДОУ»;-подготовить консультативный материал для родителей по данной проблеме: консультации«Использование кроссвордов в развитии речи со старшими дошкольниками»,  «Индивидуальный подход к ребёнку при обучении рассказыванию»;-подготовить открытый показ НОД по математическому развитию.**Форма проведения:** **Деловая игра****План проведения педсовета:**1.Теоретическая часть. Выступление старшего воспитателяАналитическая справка по итогам тематического контроля «Оценка эффективности работы с детьми по освоению образовательной области «Речевое развитие»  2. Методическая часть. Сообщение-презентация «Наглядное моделирование – средство развития связной речи дошкольника».  |  | Заведующая МДОУ Воспитатель |
| **3** | «Социально-коммуникативное развитие ребенка дошкольника»**Цель:** систематизация знания по воспитанию дошкольников в мире социальных отношений и определение путей совершенствования работы в данном направлении. **Подготовка к педсовету**Выявить и проанализировать эффективность работы по социально-коммуникативному развитию**Форма проведения:** **Аукцион педагогических идейПлан проведения педсовета**1. Сообщение воспитателя Павловой Л. Н. на тему «Формы работы с детьми дошкольного возраста по развитию социальных навыков» 2.Мастер – класс «Использование игровых технологий для развития социальных навыков дошкольника» | январь | Заведующая МДОУ Воспитатель  |
| **4** | **Итоговый педсовет**1.Итоги состояния образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 уч. год2. Анализ оздоровительной работы за 2020-2021 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости.3. Анализ профессионального роста педагога (курсы переподготовки, аттестация, анализ повышения профессионального развития педагогов).4. Разработка решения педсовета. | май | Заведующая МДОУ  |
| Подготовка педагога к отчету по выполнению программы за год.Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУСоставление плана работы на летне-оздоровительный периодФорма проведения: традиционная с элементами дискуссииСтруктура проведения:Анализ выполнения решения педагогического совета № 3Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО»Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ) Анализ физкультурно-оздоровительной работы за учебный годАнализ подготовки детей к школе.Отчеты педагогов по дополнительному образованию о проделанной работе. Итоги учебного года. Утверждение плана работы на летний оздоровительный периодОбсуждение проекта решений. Вынесение решения педсовета |  | Заведующая МДОУ Воспитатель |

**3.3 СИСТЕМА ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы.

**Задачи:**

1. Укреплять здоровье детей с учётом современных условий жизни;
2. Вести разъяснительную работу со взрослыми о значении здоровья и

зависимости здоровья от образа жизни;

1. Продолжать работу по закаливанию организма и совершенствованию его функций;
2. Формировать умения и навыки правильного выполнения основных движений;
3. Развивать самостоятельность и творчество в двигательной активности;
4. Воспитывать культурно-гигиенические навыки.

**Направления работы:**

1. Охрана и укрепление здоровья детей.

2. Создание условий для эмоционального развития детей.

3. Формирование основ здорового образа жизни.

4. Взаимодействие детского сада и семьи.

5. Предотвратить нарушение осанки и развитие плоскостопия.

**Виды деятельности:**

· занятия физкультурой,

· утренняя гимнастика,

. дыхательные упражнения,

· оздоровительная гимнастика,

· физкультминутки,

· подвижные игры,

· спортивные досуги и развлечения.

4 РАЗДЕЛ **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1 РАБОТА ПЕДАГОГА ПО САМООБРАЗОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф.И.О. педагога** | **Тема самообразования** | **Форма отчета** |
| 1 | Павлова Л. Н. | «Игра как средство образовательной деятельности» | Организация выставок, оформление картотек |

1. РАЗДЕЛ **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
	1. **ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Единый урок безопасности |  1сентября | Воспитатель |
| Досуг «Волшебная корзинка Осени»Праздник «Королева Осень»Спортивный праздник «Осенний марафон»  Развлечение «Огонь-друг или враг?» | октябрь | Воспитатель |
| День народного единства «В единстве наша сила»Концерт, посвященный Дню Матери «Мама – волшебное слово»Развлечение «Азбука безопасности»Спортивное развлечение «Весёлые игры детей» | ноябрь | Воспитатель |
| Международный день инвалидов «Помоги человеку»Вечер любимых сказок «Сказочка моя» Спортивный праздник «Зимние эстафеты» Новогодний праздник «Новогодние превращения» | декабрь | Воспитатель |
| Спортивный досуг  «Мы мороза не боимся»Музыкальное развлечение «Колядки и Рождество»День вежливости«Праздник правильной речи» | январь | Воспитатель |
| Спортивное развлечение «Что нас делает здоровыми?»Праздник «Есть такая профессия – Родину защищать» Театрализованное развлечение «У солнышка в гостях»  | февраль | Воспитатель |
| Праздник «Мама - в этом слове свет!»Спортивный досуг «Хорошо спортсменом быть»Праздник «Музыкальный калейдоскоп»Неделя детской книги «Книга, книжка, книжечка моя…» | март | Воспитатель |
|  День птиц «Птицы - наши друзья»День космонавтики «Полет в космос» Развлечение «Шутки-прибаутки»Театрализованное представление «Важный Светофор» | апрель | Воспитатель |
| Выпуск в школу «Куда уходит детство»Концерт «День Победы»Спортивные эстафеты «Быстрее, выше, сильнее» | май | Воспитатель |
| День Защиты детей «Скучать нам не годится»День русского языка – Пушкинский день России День России | июнь | Воспитатель |

**5.2 ВЫСТАВКИ И КОНКУРСЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Содержание | Сроки | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс рисунков «Дорога и Я» | сентябрь | воспитатель |
| 2 |  Выставка поделок из природного материала и овощей «Чудеса в корзинке» Конкурс среди детей «Лучший певец» | октябрь | воспитатель |
| 3 |  Выставка детских рисунков ко Дню Матери | ноябрь | воспитатель |
| 4 |   Выставка рисунков «Зимние фантазии»                       | декабрь | воспитатель |
| 5 | Акция «Покормите птиц зимой!»Викторина «ПДД я изучаю» | январь | воспитатель |
| 6 | Выставка портретов «Я и мой папа» | февраль | воспитатель |
| 7 | Выставка портретов ко дню 8 Марта «Моя любимая мама» Конкурс праздничных поделок для мамы «Всё для мамы»  | март |  воспитатель |
| 8 |  Выставка детских работ по художественной деятельности «Полёт в космос» | апрель | воспитатель |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы  «День Великой Победы»Выставка детских работ «Чему я научился» | май | воспитатель |

6 РАЗДЕЛ **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**6.1. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель:** способствовать активному вовлечению родителей в совместную деятельность с ребенком в условиях детского сада через использование традиционных и нетрадиционных форм работы.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активные формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Организационное родительское собрание** «Начало нового учебного года»**2. Папка-передвижка для родителей** «Что должен знать ребенок».**3. Анкетирование родителей**. Тема: «Социальный паспорт». | Воспитатель |
|  |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультации** «Дети и компьютер».**2. Анкетирование родителей**. Тема: «Примерные пешеходы»**3. Совместный праздник** «Королева Осень!»**4. Привлечение родителей к участию в выставке поделок** «Чудеса в корзинке». | Воспитатель |

**НОЯБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультация** «Учите ребенка вежливости».**2.  Папка-передвижка** для родителей. Тема: «Выучите правила пожарной безопасности».**3. Участие в празднике** «Мама-волшебное слово». | Воспитатель |

 **ДЕКАБРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультация** «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания».**2. Родительское собрание**. Тема: «Новый год встречаем» Консультация «Можно ли наказывать ребенка?».**3. Тестирование родителей**. Тема: «Состояние здоровья вашего ребёнка».**4. Участие в выставке зимних рисунков** «Зимние фантазии».**5**. **Трудовой десант -** пошив костюмов для детей к Новому году, изготовление атрибутов.6. Участие в подготовке и проведении новогоднего праздника. | Воспитатель |

 **ЯНВАРЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Консультация** «О причинах непослушания вашего ребенка».**2. Памятка для родителей**. Тема: «Родители – авторитет для детей». | Воспитатель |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1**. **Выставка детских рисунков**, тема: «Я и мой папа».**2. Консультация** «Трудовое воспитание вашего ребенка».**3**. **Выставка портретов** «Наши защитники». | Воспитатель |

**МАРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1.Творческие работы детей к 8 марта** «Всё для мамы».**2. Участие мам и бабушек в весеннем** празднике – 8 марта «Мама - в этом слове свет!»**3. Буклеты для родителей** «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости!».**4. Выставка портретов ко дню 8 Марта** «Моя любимая мама» **5.Памятка для родителей** «Общая безопасность». | Воспитатель |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1. Выставка работ** детей и родителей «Пасхальные поделки». | Воспитатель |

**МАЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы работы** | **Ответственные** |
| **1.Итоговое родительское собрание по теме:** «Чему мы научились» с просмотром презентации «Наши успехи и достижения».**2.Участие в изготовлении открыток и цветов ко Дню Победы**.**3. Консультация** «Чем занять ребенка летом и меры безопасности в летний период». | Воспитатель |

**6.2 ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема собрания** | **Дата проведения** |
| 1 | Общее родительское собрание «Новый учебный год 2020-2021год. Цели, задачи детского сада» | сентябрь |
| 2 | Общее родительское собрание «Новый год встречаем!» | декабрь |
| 3 | Итоговое родительское собрание «О наших успехах и достижениях» (презентация о деятельности детей в течение года; анализ образовательной деятельности детей). | май |

**6.3 РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ПО ГРУППАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Младшая разновозрастная группа**  | **Старшая разновозрастная группа** | **Дата проведения** |
| 1 | «Воспитание культуры поведения у младших дошкольников» | Родительское собрание«Особенности развития детей 6-7 лет». | сентябрь |
| 2 | «Роль компьютера в развитии ребёнка» (организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам) | «Подготовка и проведение Новогоднего праздника» | декабрь |
| 3 | **-** | «Подготовка и проведение выпускного утренника для детей» | март |
| 4 | «Итоги прошедшего учебного года. Очень многое мы можем. Очень многое умеем» (итоговое собрание) | «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (итоговое собрание) | май |

|  |
| --- |
| **6.4 ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА** |
| Заседание № 1. Разработка плана работы РК на учебный год | Октябрь | Председатель РК |
| Заседание № 2. Привлечение родителей к проведению праздников.  | Декабрь | Члены РК |
| Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период  | Май | Члены РК |
| **6.5 ПОДГОТОВКА К ПРАЗДНИКАМ** |
| 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году | АвгустСентябрь | Старший воспитатель, председатель РК |
| 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Работа ДОУ в период каникул. | Декабрь |  Родительский комитет ДОУ |
| 3. Подготовка к проведению выпускного вечера | Май  | Председатель РК Родительский комитет  |

**6.6 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

|  |
| --- |
| **КОНСУЛЬТАЦИИ** |
| Сентябрь | «[Принципы закаливания детей в разное время года. Роль профилактических мероприятий для здоровья детей — дошкольников»](http://mdou49.beluo31.ru/wp-content/uploads/2016/05/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%BF%D1%8B-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf)  |
| Ноябрь | «[Самомассаж при профилактике простудных заболеваний](http://mdou19.dswebou.ru/images/pdf/doc357.pdf)» |
| Декабрь | «[Грипп и ОРВИ: особенности, специфика. В чем сходство и принципиальная разница](http://mdou49.beluo31.ru/wp-content/uploads/2016/05/%D0%B3%D1%80%D0%B8%D0%BF%D0%BF-%D0%B8-%D0%9E%D0%A0%D0%92%D0%98.pdf)» |
| Январь | «Как уберечь ребенка от простуды» |
| Март | «[Дефицит йода в организме. К чему это может привести»](http://mdou49.beluo31.ru/wp-content/uploads/2016/05/%D0%B4%D0%B5%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D1%82-%D0%B9%D0%BE%D0%B4%D0%B0.pdf)  |
| Май | «Профилактика клещевого энцефалита» |
| **ПАМЯТКИ** |
| Октябрь | Памятка «[Вакцинация — за и против. Нужно ли делать профилактические прививки и прививки по «Календарю прививок»](http://mdou49.beluo31.ru/wp-content/uploads/2016/05/%D0%92%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F-%D0%B7%D0%B0-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2.pdf)  |
| Февраль | Памятка «Режим дня вашего ребенка» |
| **АНКЕТИРОВАНИЕ** |
| Октябрь | Анкетирование «Здоровый образ жизни» |
| Апрель | Анкетирование «Закаливание ребенка» |
| **БЕСЕДЫ** |
| Сентябрь | «Берегите зрение. Гимнастика для глаз» |
| Декабрь | «[Примерный комплекс упражнений для исправления осанки и профилактики её нарушений у детей 5-7 летнего возраста»](http://mdou19.dswebou.ru/images/pdf/doc355.pdf) |
| Март | «[Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»](http://mdou19.dswebou.ru/images/pdf/profilaktika_ploskostopija_u_detej_doshkolnogo_voz.docx) |

**6.7 ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ ДОУ И ШКОЛЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель | Сроки |
| 1. | Совместное заседание МО (посещение занятий в выпускной группе) | Готовность ребенка к началу школьного обучения | Январь |
| 2. | Анализ школьной успеваемости выпускников ДОУ | Выявление уровня успе­ваемости | Май |
| 3. | Совместное родительское собрание | Знакомство с программами и требованиями начальной школы | Март  |
| 4. | Экскурсия детей в школу | Знакомство будущих пер­воклассников со школой | Апрель |
| 5. | Мониторинг готовности детей подготовительных групп к обучению в школе  | Выявление уровня подготовленности детей к школьному обучению | Апрель-май |
| 6. | Заполнение карты развития выпуск­ника | Дать полное представление об исходных данных ребенка | Май |
| 7. | Комплектование 1 класса выпускниками детского садаЗаключение договора о совместной работе ДОУ и школы | Подготовка детей к обуче­нию в школе | Август |

**6.8 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотека:**Организация экскурсийПроведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию. | По плану работы сельской библиотеки | Библиотекарь |
| **Дом Культуры**Участие в концертах и конкурсах.Выставка детских работ и рисунков. | По плану работы ДК | Директор ДК Воспитатель |
| **ФАП**Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы.Медицинские осмотры детей участковым педиатромОбследование детей узкими специалистами | По плану работы ФАП  |  |

**Проблемы и перспективы ДОУ**

 **в 2020 -2021 учебном году.**

             Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

1 Продолжить работу по темам самообразования.

2. Продолжить участие в конкурсах различного уровня.

3. Продолжить работу над разработкой и публикацией методического материала.

4. Продолжать работу над развитием своего уровня и качества профессиональной подготовки, применять инновационные методы и подходы в своей работе.

5. Продолжать оказывать помощь и давать рекомендации родителям.

6. Работать по годовым задачам и установленной программой.

7.Осуществвление целенаправленной работы с детьми по всем образовательным областям.

 8.Продолжение совершенствования предметно-развивающей среды в группе соответствии с требованиями ФГОС.